

A veszélyhelyzetre való tekintettel kérjük, hogy gyermeke általános iskolai beiratását lehetőség szerint online módon intézze a KRÉTA rendszer e-Ügyintézés modul „Beiratkozás az Általános Iskolába” felületén keresztül.

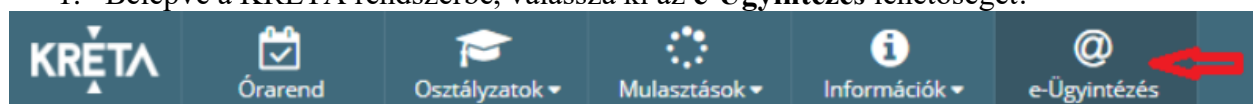
**Az online jelentkezés határideje:
2021. április 10. - 2021. április 16. 24:00**

Az e-Ügyintézés felületen keresztül – **regisztráció után** – indítja a gyermek törvényes képviselője a beiratkozási folyamatot, mely során ki lehet tölteni a gyermeknek a beiratkozáshoz szükséges adatait a rendszer által felkínált űrlapon. Emellett az egyes nyilatkozatok (törvényes képviselői nyilatkozat, etika és hit- és erkölcsstan közötti választás) a rendszerből letölthetőek, és aláírás után a másolatok feltölthetőek.
A jelentkezés során az online felületre szükséges a gyermek lakcímkártyájának feltöltése is!

Amennyiben nagyobb gyermeke már **iskolánk** tanulója, akkor a **KRÉTA rendszeréhez már rendelkezik belépési azonosítóval:**

Videó: <https://www.youtube.com/watch?v=ndGfOC-YZj4>

1. Belépve a KRÉTA rendszerbe, válassza ki az **e-Ügyintézés** lehetőségét!



2. Válassza ki az **Ügyintézés indítása** menüt!
3. Kattintson a **Beiratkozás általános iskolába** menüpontra!
4. A megnyíló felületen adja meg a szükséges adatokat!

Amennyiben **nincs iskolánk KRÉTA rendszeréhez belépési jogosultsága:**

Videó: <https://www.youtube.com/watch?v=N4uXSDBvj8M>

1. Nyissa meg a <https://eugyintezes.e-kreta.hu/kezdolap> weboldalt!
2. Regisztráljon új ideiglenes felhasználóként!
3. Belépés után válassza ki az **Ügyintézés indítása** menüt!
4. Kattintson a **Beiratkozás általános iskolába** menüpontra!
5. A megnyíló felületen adja meg a szükséges adatokat és válassza ki a listából iskolánkat!

e-Ügyintézésbe történő regisztráció és bejelentkezés lépései

1. A <https://eugyintezes.e-kreta.hu/> címen található eÜgyintézési felület jobb felső sarkában lévő

Bejelentkezés gombra kattintva, az

Új ideiglenes felhasználó funkció

kiválasztása.

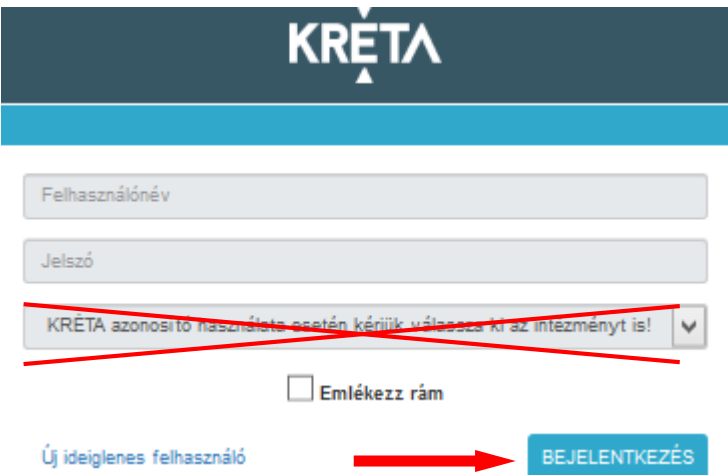
2. A regisztráció során adja meg
 - nevét,
 - email-címét,
 - a választott felhasználónevet és
 - a választott jelszót.

A jelszónak minimum 8 karaktert kell tartalmaznia, és legalább egy nagy betűt!



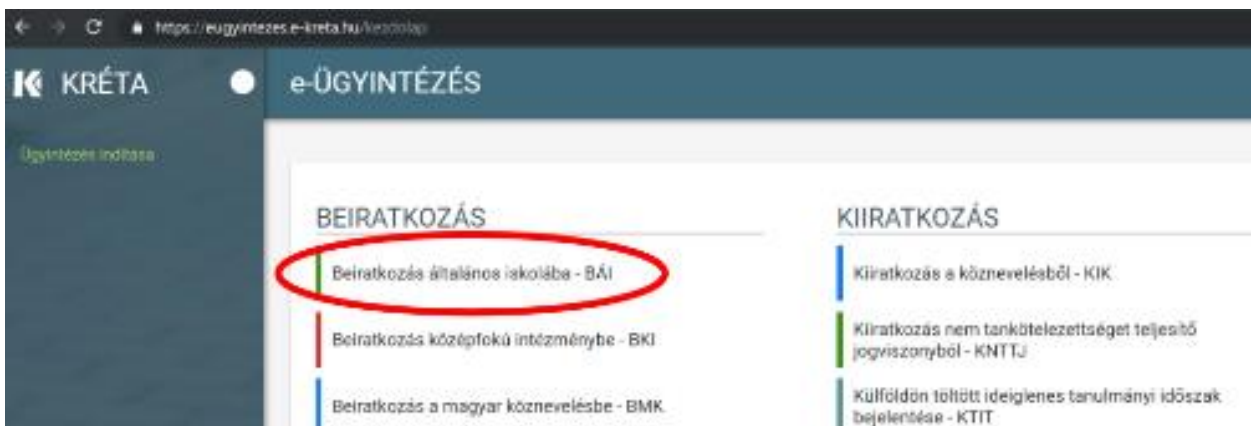
The registration form features a dark blue header with the KRÉTA logo. Below the header are five input fields: 'Név', 'Email', 'Felhasználónév', 'Jelszó', and 'Jelszó még egyszer'. A red arrow points to the 'REGISZTRÁCIÓ' button on the right.

3. A bejelentkezési felületre visszatérve, az **intézmény kiválasztása nélkül** tud bejelentkezni az eÜgyintézési felületre.



The login form has a dark blue header with the KRÉTA logo. It includes input fields for 'Felhasználónév' and 'Jelszó'. A dropdown menu is crossed out with a red line and contains the text 'KRÉTA azonosító használata esetén kérjük válassza ki az intézményt is!'. Below the dropdown is an 'Emlékezz rám' checkbox. A red arrow points to the 'BEJELENTKEZÉS' button on the right.

4. A bejelentkezést követően a tud választani az ügyintézési körökből.



The dashboard shows two columns of options. The left column is titled 'BEIRATKOZÁS' and lists: 'Beiratkozás általános iskolába - BAI' (circled in red), 'Beiratkozás közép fokú intézménybe - BKI', and 'Beiratkozás a magyar köznevelésbe - BMK'. The right column is titled 'KIIRATKOZÁS' and lists: 'Kiiratkozás a köznevelésből - KIK', 'Kiiratkozás nem tankötelezettséget teljesítő jogviszonyból - KNTTU', and 'Külföldön töltött ideiglenes tanulmányi időszak bejelentése - KITIT'.