

## 1. Pedagógiai folyamatok

98,1%

### 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

*teljesül*

*Az intézményi alapdokumentumok kidolgozása a vezetőség feladata melyet az előírásnak megfelelően véleményeznek és fogadnak el. A munkafolyamatban szerepet kapnak a munkaközösségvezetők is, mivel a vezetőség részét képezik. (PP, Munkatervek, SzMSz). A dokumentációk koherensek egymással. A PP az intézmény nevelő-oktató munka tartalmi és szakmai munka alapja.*

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

*teljesül*

*Az intézményben kijelölt pedagógus feladata a tanulók mérési eredményeinek elemzése. OKM kidolgozott, itt figyelik a CSH index-et. Az eredményeik az országos átlag vagy fölöttiek a saját kategóriába tartozó iskolák összehasonlításakor. A demográfia (óvodai csop.létszámának alakulása) külső adatok nem kerülnek rögzítésre, de kapcsolatuk nagyon szoros a szóbeli kommunikáción és a leendő elsősök „csalogatóján” - Lurkó napon - történik. (interjúk, helyszíni dokumentum elemzés adatai, beszámolóban 2021/5.) A mérések a munkatervekben tervezettek. (mt. 5.6. pont)*

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

*teljesül*

*A tervezés a vezetők koordinálásával, a munkatársak bevonásával, az igények felméréseivel történik. A munkaközösségek (alsó és felső) egyeztetnek a kollégákkal, meghatározzák a célokat, feladatokat. Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoznak ki közösen.(interjú: pedagógusok és vezetői)*

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

*teljesül*

*Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés. Az intézmény a fenntartóval a jogszabályok szerint együttműködik, és dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek el.( PP, Munkaterv-legitimációs záradék szövege). A kapcsolatot az igazgató tartja közvetlenül. A beiskolázási időszakban (1.o.) gyakori a telefonos egyeztetés az iskola iránti nagy érdeklődés miatt, mely a partneri elégedettséget is mutatja. (interjú: vezető)*

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

*inkább teljesül*

*Az intézményi önértékelés intézményre vonatkozó kérdőíves felmérésének eredménye és a helyszíni dokumentumelemzés alapján az összehangolás megtörténik. (interjú) A BECS szabályzata és éves ütemezése alapján történik az önértékelés (helyszíni dokumentum elemzés) A vezetői tanfelügyelet után készült önfejlesztési tervben megfogalmazott feladatok teljesítése nagyjából megvalósult.*

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

*teljesül*

*Az intézmény a stratégiai dokumentumait a pedagógiai tudatosság jellemzi. A stratégiai és operatív tervezés dokumentumai között koherencia van. Az intézményvezető a munkaközösségek által javasolt kiemelt feladatokat jeleníti meg az intézményi munkatervben és az éves eseménynaptár is a munkaközösségek munkaprogramjainak összesített rögzítése, kiegészítve az intézményi feladatokkal és az intézményvezetés által megvalósításra kerülő programokkal. (interjú, ön.ért., helyszíni szemle-tanári faliújság)*

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

*teljesül*

*Az iskola hagyományaiban megjelenik a karácsonyi, húsvéti ünnepkör, egészséges táplálkozás, személyes higiénia (pp-ben 1.2.,1.3.,1.4.,1.5.). A programok táblázatban, jól áttekinthető módon megtalálhatóak a munkatervben. A gyakorlatban fontos, az iskola valamennyi dolgozójának példamutatása, mellyel formálják a tanulók környezettudatos szemléletét. (vezetői és ped. és szülői interjú alapján) Az iskolai honlapon a fenntartható- hét teljes programja felfedezhető. (honlap)*

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

*teljesül*

*Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek, figyelemmel kísérik a változásokat.. Tantárgyszerkezet, kerettantervek, a fejlesztési nevelési célok a Nemzeti Alaptantervnek megfelelően kidolgozottak. (PP 2.fejezettől) A munkatervekben meghatározásra kerülnek az aktuális feladatok és a beszámolóokban megtörténik a végrehajtás értékelése a fenntartó elvárásainak megfelelően. (Pedagógiai Program, Beszámoló, intézményi önértékelés, vezetővel készített interjú)*

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

*teljesül*

*A stratégiai célok megjelennek a munkatervekben. A szakmai munkaközösségek és a nevelőtestület véleményét a vezetés figyelembe veszi a tervezés és fejlesztés során. A döntések előkészítésében aktívan részt vesznek a munkaközösségek, ahogy az az interjú során is kiderült. (PP, interjúk, Munkaterv).*

### 1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

*teljesül*

*Az intézményi tervezés oktatási-nevelési céljai szervesen illeszkednek a kerettantervhez. A tantestület a munkájában hangsúlyt fektet a tanulási és tanítási folyamat egységére. Kiemelten szerepel az oktatás eredményessége és az alapvető készségek fejlesztése. A munkaközösségi tervezés összhangban van az intézményi munkatervvel. Az éves munkatervek jól strukturáltak, jól követhetők bennük a stratégiai tervezési dokumentumokban megfogalmazott célok. A továbbképzési tervben a megfogalmazott célok megvalósulását szolgáló az intézmény céljaival megegyező képzési formákat, módszertani képzéseket támogatjuk. Az aktuális feladatok minden tanévben a stratégiai célok elérését szolgálják. (PP, munkatervek, vez.int.)*

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

*teljesül*

*SZMSZ-ben (8. és 10.fejezete belső-külső tájékoztatás) az egyes intézmények közösségei és szakmai közösségei megfelelő súllyal jelennek meg. Az aktuális feladatok lebontottak, intézményekre vetítettek. A DÖK és a BECS tervezési és beszámolóí dokumentumai mellékletként jelennek meg. Az intézmény bevonja a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába.*

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

*teljesül*

*Az alapelvek a PP-ben találhatóak a teljes intézményre: az alapelvek, célok, feladatok. Az alapelvek tartalmazzák a közvetítendő értékeket. A kulcskompetenciák kialakításához a módszerek-eljárások-területek egymáshoz rendelve, helyi sajátosságokat veszik figyelembe. A pedagógusok mindenben együttműködnek a szülőkkel. Az intézményi dokumentumokban részletesen meghatározzák, szabályozzák az intézmény nevelési-oktatási céljait, az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket a vezetőség számon kéri és ellenőrzi. Az ellenőrzési munka tervezése kikerül a tanári faliújságára is. (PP, tanmenetek, munkaterv, beszámolók, interjúk)*

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

*teljesül*

*Közösségépítő tevékenységek, programok segítik a hatékony személyiség és közösségépítést (PP, munkaterv). A tanulmányi versenyek, egyéb versenyek megvalósulása minden partner elégedettségét szolgálja. A szülők elégedettek az elért eredményekkel. Közvetlen kapcsolatuk van az iskola beiskolázási körzetébe tartozó községek polgármestereivel is. Bekapcsolódnak a hagyományőrző, nemzeti és egyéb ünnepkörök megünneplésébe.(interjúk: szülő, ped., vez..) A feltételeket folyamatosan igyekeznek javítani, keresik a pályázati lehetőségeket, humán erőforrásokat és azok fejlesztési lehetőségeit. A partneri igények, elvárások, valamint az elégedettség együtt jelenik meg a dokumentumokban. A személyiség- és közösségfejlesztés, eredményesség, a fenntartói elvárásoknak, illetve az iskolahasználóknak (diákok, munkatársak, szülők) való megfelelés szándéka mind a dokumentumokban, mind a mindennapi pedagógiai tevékenységekben megfigyelhető.*

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

*teljesül*

*Az év végi beszámolók a fenntartó igénye szerint és előre megadott táblázatos formába készülnek. Az intézmény vezetője a beszámolóban megjelöli a következő évi területeket. A beszámolók szempontjai az iskola teljes életének értékelésére kiterjed. A dokumentumok egymásra épülnek. Tervezéskor figyelembe veszik a munkaközösség munkatervét, javaslatait. (interjúk)*

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

*teljesül*

*A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. Az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervekben. (munkaterv, beszámolók)*

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

*inkább teljesül*

*A vezetővel készített interjúban elhangzott, hogy megfelelő fontosságot tulajdonítanak az intézményi elvárásrendszer célkitűzéseinek. A fejlesztési tervek illeszkednek az intézmény céljaihoz, terveikhez. Az intézményi önértékelés elemei részben megjelennek a beszámolók készítésénél.*

## 1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

*teljesül*

*A pedagógusok tervező munkájuk (tanmenetek) során figyelembe veszik az érettségi kimeneti követelményeit, a NAT elvárásait, az intézményi belső elvárásokat, valamint az általuk tanított csoportok képességeit. A tanmenetek megfelelnek az intézmény helyi tantervében meghatározottaknak és a Pedagógiai Program alapelveinek, céljainak. A pedagógusok tervező munkája osztályra szabott, folyamatos korrekción alapuló tanmenetek, munkatervek alapján valósul meg. (PP. 1.1 fej., 2.fej.) A fejlesztés és tehetséggondozás folyamatos, alkalomhoz és hiányosságokhoz alkalmazkodó. 4 SNI-s tanuló jár az intézménybe. Hangsúly a kompetenciafejlesztésen van, mely órarendbe is építetten megjelenik. (interjú, helyszíni szemle, mérések elemzése, munkatervek, interjúk)*

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

*teljesül*

*A pedagógusok a tanév során a tanmeneteik alapján végzik oktató-nevelő munkájukat, a mindennapi gyakorlat (lemaradások, több gyakorlás igénye stb.) azt indokolja, hogy kisebb eltérések a tanmenettől szükségesek és lehetségesek. A helyszíni dokumentumelemzés során meggyőződünk arról, hogy a pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak. A pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban. A pedagógusok szükség esetén a csoportok összetételét, képességeit figyelembe véve korrigálnak.*

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

*teljesül*

*A pedagógiai folyamat követhető a tanulócsoporthoz szabott tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban. A tanmenetek, tanulói füzetek – koherensek -, dolgozatok megtekintésre kerültek. (helyszín - produktumok -, KRÉTA)*

## 1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

*teljesül*

*A pedagógiai munka belső ellenőrzésének célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka átfogó ellenőrzése, az esetlegesen felmerülő hibák észlelése és korrigálása, a munka hatékonyságának emelése. A folyamatos ellenőrzés megszervezéséért, s hatékony működtetéséért az igazgató a felelős. (interjú) Az ellenőrzés folyamata kidolgozott, előre tervezett és nyilvánosságra hozott. A Vizsgaszabályzat (PP.1.9 fejezet) részletes. Folyamatos a belső ellenőrzés, a hospitálás.*

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

*teljesül*

*Az SZMSZ (2.fej.)-ben belső ellenőrzés területei beazonosításra kerültek. Az ellenőrzésben az önértékelés (BECS) kiemelt szerepet tölt be az intézmény életében, ennek értelmében minden évben tervszerűen történik az önértékelés. A kollégák folyamatosan hospitálnak egymásnál, megbeszéléseket tartanak, ötleteikkel, véleményükkel segítik egymás munkáját. (vezetői interjú).*

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

*teljesül*

*A munkatervekben nagy hangsúlyt fektetnek a mérések eredményeinek feldolgozására, elemzésére. A munkatervekben jól áttekinthető, táblázatos formában megtervezik a tanév méréseit. Az eredményeket értékelik, elemzik. Az OKM mérések eredményeit külön dokumentálják és elemzik. (helyszíni látogatás) A mutatók alapján az iskola többször volt az országos szint felett, a községek szintjén ez még többször fordult elő. (OKM). Az intézményi beszámolók tartalmazzák az eredményességi mutatókat.*

1.6.4. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

*teljesül*

*Az éves munkatervek és beszámolók helyzetelemzéseiben megtalálhatóak az intézkedések. Belső méréseket is kidolgoztak. A mérési eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása a munkaközösségek feladata. Az SZMSZ is (10.fej.) tartalmaz erre vonatkozó kötelezettséget. Szükség esetén intézkedési terv készül, amelyet a nevelők beépítenek tanmenetükbe. (munkatervek)*

1.6.5. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

*teljesül*

*Az intézményi önértékelési jegyzőkönyv az eredmények felhasználásával készült. Az ellenőrzések eredményeinek elemzése után levont szakmai tanulságok fejlesztendő területtel kapcsolatos feladattervként jelennek meg az önfejlesztési és intézkedési tervekben. A pedagógus önértékelés folyamatos az intézményben. Kialakította az iskola belső önértékelés feltételeit (önértékelési szabályzat helyszíni szemlén). A pedagógusok önértékelése megtörtént. (pedagógusok önfejlesztési tervei, vezetői interjú)*

## 1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

### *teljesül*

*A pedagógusok, a vezető és az intézmény önértékelése tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik (pp – helyzetelemzés rész) A munkatervek készítése a „Helyzetelemzés” (2.o.) fejezettel kezdődik. A belső önértékelési feltételeket kialakították, a pedagógusok az önértékelési területeket (fejlesztési terv) veszik alapul. Az önértékelések lefolytatását követően feltöltésre kerültek az önfejlesztési és intézkedési tervek. (interjúk, külső partneri elégedettség)*

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

### *teljesül*

*A pedagógusok önértékelése befejeződött. Az intézmény belső önértékelésében és ellenőrzésében az intézményvezető irányításával a munkaközösség-vezetők is részt vettek, minden tanévben az éves ellenőrzési terv alapján. Az intézménynek van belső ellenőrzési munkacsoportja. (Vezetői interjú, pedagógus, vezetői önfejlesztési tervek). Az önértékelési tervezés dokumentációját a helyszíni látogatás alkalmával megtekintettük.*

## 1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

### *teljesül*

*Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére a tanév rendjében meghatározott mérések adják az alapot. Működik a tanuló képességeinek megismerésére irányuló mérési rendszer. Szociometriai mérést az osztályfőnöki munka támogatására végzik. A DIFER és NETFIT mérések végzése a szabályozóknak megfelelően történik. A munkatervekben meghatározásra kerülnek a mérési feladatok, a beszámolóknak megjelennek az értékelések. Mindhárom értékelési formát ( diagnosztikus, formatív, szummatív) beépítjük a gyakorlatba a PP 2.7. fejezet alapján. A DIFER, a kompetencia és a belső mérések eredményeit elemzik és fejlesztési terveket készítenek.*

1.8.2. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

### *teljesül*

*Egységes, elfogadott közös értékelési rendszert fogalmazott meg az intézmény, annak következetes alkalmazását kiemelten kezelik. Interjúkból kiderült, hogy az osztályzatokat az e-naplóban folyamatosan vezetik a pedagógusok. A tanulók értékelése a pedagógiai program alapján szabályozottan, elfogadottan működik. Ez a partnerek számára is elérhető a honlapon. A szülőkkel minden tanév elején szóban a megbeszéljük az értékelési rendszert. (PP.: 2.7). A PP az értékeléshez mondatbankot is tartalmaz.*

1.8.3. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

*teljesül*

*A szülőket az intézményi dokumentumokon keresztül, szülői értekezleteken tájékoztatják ellenőrzési és értékelési rendszerről, tanévközben pedig a fogadó órákon. A tanév elején az első tanítási órákon a diákok is megismerik az egyes tantárgyak ellenőrzési és értékelési szempontjait. (interjúk)*

1.8.4. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

*teljesül*

*A tanítási-tanulási folyamat részeként rendszeresen végeznek diagnosztizáló méréseket, gyakori a számonkérés is. A tapasztaltakat felhasználva folyamatos a differenciált tanulásszervezés a tanítási órákon. A kollégák rendszeresen megbeszélik az egyes tanulók fejlődésével kapcsolatos tapasztalataikat. A különleges bánásmódot igénylő tanulókra kiemelt figyelmet fordítanak. (PP.1.6. fej.)*

1.8.5. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

*teljesül*

*A külső kapcsolatok legfontosabb partnerei a szülők. A PP (valamint 1.9.-Vizsgaszabályzat) tartalmazza az értékelés célját, módját; az SZMSZ (8., 10. fej.) a szülői közösséget és a munkatervekben a tanév elején megtervezik a szülői kapcsolattartás időpontjait és formáját. Problémák esetén élnek a családlátogatással is, mint kapcsolattartási módszerrel. A KRÉTA ill. közösségi média osztálycsoportjai az elsődleges források. A napi kapcsolat főleg az alsó tagozatos kisdíákok be és elmenetelekor az iskolából történik.*

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

*teljesül*

*Az intézmény stratégiai és operatív programjaiba beépítik a feltárt eredményeket, hiányosságokat. Az értékelő nevelőtestületi értekezleteken beszámolásra kerülnek a mérési eredmények. Az eredmények javítása érdekében a munkatervekben az előző évi értékelésre épülő fejlesztő célú elemek, aktuális feladatok jelennek meg.(interjú)(OKM)*



1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

*teljesül*

*A munkaközösségek közötti információcsere segíti a folyamatot. A mérési eredmények figyelése és dokumentálása rendszeres, az elemzésük példaértékű, a korrekció megtörténik, ha szükséges. (dokumentumelemzés) Az eredmények mindenki számára elérhetőek, így felhasználható a pedagógiai munkában. (Munkaközösségek, beszámoló, nevelőtestületi interjú) A pedagógiai programban, munkatervekben, éves beszámolóknak, mérési eredményekben nyomon követhető az eredmények elemzése, és az azok alapján végzett korrekciós feladatok is. (OKM)*

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

*teljesül*

*A tehetségfejlesztés az emelt szintű tanórákon, különböző házi és egyéb tanulmányi versenyekre való felkészítésben, szakkörön, rendezvényeken valósul meg. A tehetségfejlesztést és a felzárkóztatást az intézmény kiemelt (PP.1.6 fejelet)területként kezeli. Ehhez különös figyelemmel értékeljük a tanulási eredményeket, és úgy tervezzük meg a humán erőforrás igényeit is. Az intézmény gondoskodik a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátásáról, speciális támogatásáról (PP:1.6.1-1.6.3.). A fejlesztést igénylőkkel külön szakember is foglalkozik. A tehetséges gyermekek fejlesztésére (PP:1.6.4.) tehetséggondozó foglalkozásokat tartunk. (művészet oktatási lehetőségek, táblajáték, versenyztetés, Arany Napok, Gergely Éva rajzverseny.)*

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

*teljesül*

*Nagy hangsúlyt fektetnek a hatékony tanítási módszerek adaptálására: KIP, "boldog iskola program", belső hospitálások, jó gyakorlatok átvétele, természettudományi szakkör, énekkar az alsó tagozaton, művészeti nevelés lehetőségének megteremtése. Az érintetteknek felkészítő foglalkozásokat szerveznek, és intézkedéseket tesznek a lemorzsolódással veszélyeztetett gyermekek minimalizálására. (interjúk)*

## **Tevékenységek**

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

*kiemelkedő*

1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

*kiemelkedő*

1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

*kiemelkedő*

1.4. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

*kiemelkedő*

1.5. A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

*kiemelkedő*

1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

*megfelelő*

1.7. Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

*kiemelkedő*

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

*megfelelő*

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

*megfelelő*

#### **Fejleszthető tevékenységek**

Nagyobb mértékben biztosítani a fejlesztő célú visszajelzéseknek és reflektivitásoknak. A tanulók egyéni fejlesztési lehetőségeinek további kihasználása, és azok dokumentálása. A COVID okozta megtört folyamatok újbóli elindítása. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai feladatainak hangsúlyosabb megjelenése a dokumentációkban. A környezettudatos szemlélet kialakítását eredményező projektek bevonhatók a munkatervbe.

#### **Kiemelkedő tevékenységek**

Az intézményi önértékelési rendszert az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. Az intézmény természetes gyakorlata a módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek), szakmai támogatások feltérképezése és bevonása. Az iskola pedagógiai programja, jövőképe és alaptevékenysége jól meghatározott. Dokumentációja koherens. Különös kiemelt a diákok készségeinek és kulcskompetenciáinak fejlesztése. A helyi tantervet a kerettantervre alapozva az intézmény sajátosságaihoz igazította, tartalmazza az SNI tantervet. Hospitálási rendszer kiépítésével, a jó gyakorlatok megosztásával, új pedagógiai eljárások alkalmazásával elősegítik az intézményen belül működő tudás megosztást. Korszerű, innovatív tanulási eljárások adaptálása: "Boldog iskola" program, KIP. A fejlesztést megelőzi a helyzetelemzés. A problémák azonosítása folyamatos, a megoldást keresnek.

## 2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

*teljesül*

*A munkaközösségek (alsó- és felső munkaközösség) beszámolóiban követhető az osztályfőnöki tevékenység értékelése, mely beépül az intézményi dokumentumokba is. Jól körvonalazódnak a jelentős célok: hátránykompenzáció, személyiségfejlesztés, egyéni bánásmód. Sikerral törekszenek a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására. (beszámolók, PP, interjúk)*

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

*teljesül*

*Az intézményben támogató, fejlesztő tanulási kultúra jellemző. Egyéni különbségeket toleráló, kezelő, ügynevezett „befogadó” iskolának deklarálják magukat (PP) A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység a képesség-kibontakoztatását segítő tevékenységekben, a differenciálásban jelenik meg. A tanulók képességeihez igazodó célokat fogalmazznak meg, figyelnek a személyiség- és közösségfejlesztésre (szocializációs folyamatok véghezvitele, társadalmi beilleszkedés elősegítése), az egészséges életmódra nevelésre (2.11.1; 2.12.2 a pp-ben). Nagy hangsúlyt fektetnek mind a pedagógusok munkakörülményeinek, mind a tanulók tanulási körülményeinek magas színvonalára. (PP, Intézményi önértékelés, SZMSZ, szülői interjú.)*

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

*inkább teljesül*

*A pedagógiai programban és a munkatervekben is megjelennek azok a módszerek, folyamatok, amelyekkel a tanulók személyes és szociális képességeit fel tudják mérni a pedagógusok. Kiemelt szerepet kap a tehetséggondozás (versenyeredmények). A napközis és tanuló szobai csoportok működtetése, kis létszámú csoportok, differenciálás is a tanulás támogatását szolgálja. Az alulteljesítő, beilleszkedési, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. Az OKM mérés eredményeit minden évben részletesen elemzik, kiemelve a fejlesztendő területeket, az elvárt eredményeket. Alkalmazzák azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetése mellett a közösség formálását is segítik: páros, csoport munka, kooperatív tanulásszervezés, szimuláció, szerep játék, témahét. (Munkaterv, beszámolók, interjúk)*

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

*teljesül*

*Pedagógiai program tartalmazza a pedagógusok által alkalmazott személyiség- és szociális fejlesztésre irányuló eljárásokat, változatos nevelési módszereket, amelyeket kiemelt feladatként kezelnek. (Tanórai differenciálás, egyéni bánásmód, egyéni fejlesztések.) Az intézményvezetés szorgalmazza az együttműködést támogató módszerek alkalmazását. Az osztályfőnökök figyelemmel kísérik a tanulók munkáját. A fejlesztés érdekében belső tudásmegosztás történik - rendszeres megbeszéléseket tartanak, közösen keresik a megoldásokat, a képzéseken szerzett tudást megosztják egymással. Az intézmény megteremti a hátrányos helyzetű, SNI és BTMN tanulók felzárkóztatásának lehetőségét (egyéni fejlesztés, kedvezmények) részben az intézmény pedagógusai, részben utazó gyógypedagógusok segítségével. (Interjúk, beszámolók)*

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

*teljesül*

*Az intézménybe járó tanulók alapkészségének fejlesztése fontos feladat, ennek érdekében folyamatosan nyomon követik a tanulók fejlődését, közösen beszélnek meg a fejlesztés irányát, további teendőit. A pedagógiai program pontosan rögzíti az osztályfőnökök és a szaktanárok fejlesztési feladatait, ennek módjait, a tanulók fejlődésének folyamatos nyomon követését és ellenőrzését. A mérési eredményeket rendszeresen kiértékelik, megbeszélik. (Munkaterv, beszámolók, mérési eredmények, interjúk)*

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

*teljesül*

*A munkaközösségek megbeszéléseinek, illetve a nevelőtestületi értekezleteknek fontos tartalmi elemei közé tartozik az elért eredményekről, az esetleges nehézségekről szóló beszámolók megvitatása. A tanulói kulcskompetenciák fejlesztése az oktató-nevelő munka szerves része. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése az oktatás-nevelés folyamatában az intézmény hagyományaival összhangban történik meg (tanórákon – differenciált foglalkozás; tanítási órán kívül - fejlesztő és felzárkóztató foglalkozások). Az intézmény változatos programokat kínál diákjainak, amelyek szervezésében kiemelkedő szerepe van diákönkormányzatnak. (SZMSZ, munkaterv, beszámolók, interjúk)*

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

*teljesül*

*A pedagógusok minden tanév elején és folyamatosan is tájékozódnak az egyes tanulók képességeiről, szociális helyzetéről. jól ismerik az intézmény valamennyi tanulóját, mindenkiről pontos, naprakész nyilvántartást vezetnek, amely a pedagógusok rendelkezésére áll, nevelő, fejlesztő, oktató munkájukhoz felhasználják. Rendszeres kapcsolatot tartanak a szülőkkel, az óvodával, a nevelési tanácsadóval, a gyermekjóléti szolgálattal. Szoros az együttműködés a pedagógusok és a külső szakemberek között. (utazó pedagógusok: logopédus, fejlesztő pedagógus) (Pedagógiai program, munkatervek, beszámolók, pedagógus interjú)*

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

*teljesül*

*Az intézmény kis létszámú, családias, így erős a személyes kapcsolattartás a szülőkkel is. A pedagógusok jól ismerik a tanulók helyzetét. Minden évfolyamon szociometriai mérés készül. Szülői fórum, beszélgető körök működnek. A közösségi programokra (rendezvények, bálók szervezése) meghívják a családokat az együttműködés és információáramlás érdekében. Az osztályfőnökök alapos háttérismerettel rendelkeznek az osztályukba tartozó gyermekekről. Fontosnak tartják a családlátogatást is. Az intézményvezetés folyamatos kapcsolatot tart a helyi önkormányzattal (az igazgatóhelyettes a képviselőtestület tagja), a gyermekjóléti szolgálat helyi képviselőjével, elsősök esetében az óvodapedagógusokkal. (PP, beszámolók, interjúk)*

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

*teljesül*

*A szociális hátrányok enyhítésére szolgáló tevékenységi formákat a pedagógiai program tartalmazza. A szociálisan hátrányos helyzetű tanulók részére az iskolai alapítvány nyújt segítséget, illetve folyamatosan figyelemmel kísérik a pályázati lehetőségeket. Igény esetén felzárkóztató foglalkozásokat szerveznek részükre. A szülőket rendszeresen tájékoztatják a szociális hátrányok enyhítésére létrehozott különböző kedvezmények igénybevételéről, a helyes életviteli szokások kialakításáról. Az egyéni fejlesztés minden SNI-, BTMN-es tanuló számára biztosított képzett szakemberek (utazó gyógypedagógus) és az iskola pedagógusai által. A külső partnerek között ott van a szakszolgálat, amellyel szoros kapcsolatot ápolnak. (Pedagógiai program, beszámolók, vezetői és pedagógus interjú)*

## 2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

### *teljesül*

*A szakmai munkaközösségek munkatervében a differenciálás, a kooperatív csoportmunka, projekt munka, fejlesztési célok, feladatok megtalálhatóak. A kompetenciamérések eredményei alapján fejlesztési terv készül, ebben meghatározzák a feladatokat. Külön „kompetencia” órán készítik fel a tanulókat a sikeres mérésre. A tanulók motiválása, az aktivitás biztosítása és a differenciálás minden pedagógustól elvárt. Nagy hangsúlyt fektetnek a következetességre, rendszerességre, a megértést segítő módszerekre, változatos tanórai munkaformákra. Az önálló tanulás lehetőségét az intézmény közvetlen tanári segítségadással igyekszik biztosítani. (PP, vezetői és pedagógus interjú, munkaterv, beszámoló, komp. mérés eredményei)*

2.4.2. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

### *teljesül*

*A sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában történik. Kiegészítették a helyi tantervet az SNI-s tanulókra. Felzárkóztatással, egyéni fejlesztéssel, differenciálással segítik őket. Az intézményben hivatalosan csak 4 SNI tanuló van, több tanuló vizsgálata folyamatban van. A fejlesztést utazó gyógypedagógus végzi, akivel a pedagógusok folyamatosan konzultálnak a fejlesztés eredményessége érdekében. (Intézményi munkaterv, beszámoló, vezetői és szülői interjú, bejárás)*

2.4.3. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

### *inkább teljesül*

*Az intézmény pedagógiai programjának alapelvei között szerepel az önálló ismeretszerzés igénye, a saját, egyéni, hatékony tanulási módszerek kialakítása, amely a munkatervekben is megjelenik: tanulmányi munka erősítése, továbbtanulásra való felkészítés. Tanórákon a differenciált oktatás alkalmazásával, a tanulók képességeinek megfelelő feladatok készítésével valósítják meg, tanórán kívül olyan értékátadó programokat szerveznek, amelyek a gyerekeket tudásuk, ismereteik bővítésére ösztönzik. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására (versenyeztetés). A pedagógusok az önálló tanuláshoz szükséges IKT eszközök által nyújtott lehetőségeket igyekeznek kihasználni. Interaktív táblák használata, tantárgyi applikációk, segédanyagok, Az egész tantestület részt vett KIP-es képzésen, időnként KIP-es órákat is tartanak. (PP, interjú, bejárás)*

## 2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

### *inkább teljesül*

*Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés nagy hangsúlyt fektet az intézmény, elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. Évente tartanak „Egészségnap”-ot; Tanórákon, foglalkozásokon és a szabadidős tevékenységek során alkalom nyílik az egészségfejlesztésre. Az intézmény környezeti adottságai kedvező feltételeket teremt természetközeli szabadidős programok megvalósításához (pl. számháború az iskola parkjában, testmozgás). (Pedagógiai program, intézményi munkaterv, beszámolók, bejárás)*

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

### *teljesül*

*A tanulóknak lehetőségük nyílik a rendszeres mozgásra, sportolásra (sportkörök, versenyek stb.). Osztálykirándulások és erdei iskolai programok alkalmával a gyakorlatban is megvalósul az egészséges és környezettudatos életre nevelés. A Pedagógiai programban részletesen leírják a tevékenységek tematikáját, melynek elsődleges célja a tanulók komplex fejlesztése, az ott megszerzett ismeretek gyakorlatban történő alkalmazása. (Gyakorlatorientált programok, mozgásos tevékenységek, kiállítások, múzeumlátogatások, közös tanórán kívüli programok gyermek - szülő – pedagógus.) A helyszíni bejárás során bebizonyosodott, hogy az osztálytermek, az iskola dekorációi az egészséges és környezettudatos életmódot próbálja népszerűsíteni.(PP, Munkaterv, interjúk, bejárás)*

2.5.3. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

### *teljesül*

*A fenntartható fejlődés, az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben kiemelten fontos területként szerepel, a beszámolókból követhető. Minden évben megtartják a Víz Világnapját, a Madarak és Fák Napját, valamint a Fenntarthatósági Témahetet, amelyeken a fenntartható fejlődés kérdéseire fókuszálnak. A bejárás alkalmával megtekinthettük az osztálytermek tematikus díszítését (saját készítésű papír akvárium). Szép hagyomány a búcsúzó nyolcadikosok faültetése.*

## 2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

*inkább teljesül*

*Az intézményben nagy hangsúlyt kap a nevelés. A stratégiai dokumentumok tartalmazzák az állandó, évről évre visszatérő közösségi, hagyományőrző programokat, az éves tervek pedig az adott tanévre vonatkozó feladatokat, melyeknek megvalósítása a beszámolókból követhető. A tanulók megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy tudatosan vállalt értékrend szerint alakítsák életüket. (PP, SZMSZ, munkatervek, interjúk, beszámolók.)*

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

*inkább teljesül*

*A közösségfejlesztés folyamatát az intézmény a PP-ban lefektette, valamennyi kolléga igyekszik ebben a szellemben tevékenykedik. (PP, munkatervek, interjúk.)*

2.6.3. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

*inkább teljesül*

*A PP-ben nyomon követhetők mindazon közösségi értékek, amelyek mentén az iskola a munkát végzi. Az intézményi hagyományok ápolása kiemelt feladatként szerepel. Az IDB megszervezése és a munka dokumentálása még fejlesztésre szorul. (PP, SZMSZ, munkatervek, interjúk, Intézményi önértékelés, beszámolók.)*

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

*teljesül*

*Szóbeli és hagyományos írásos információ átadás is jelen van, napi szintű a kapcsolattartás az osztályfőnökök, a szaktanárok és a tanulók között. A vezető maximálisan épít a pedagógusokkal való jó együttműködésre. Az intézményen belüli együttműködés szabályozása szükséges és elégséges, a mindennapi gyakorlatban jól követhető. A testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat, online közösségeket működtetnek. A diákönkormányzat segítségével tájékoztatják a tanulókat, kikérik a véleményüket, a közös tevékenységeket, programokat szerveznek. A szülővel való kapcsolattartásra az e-naplót csak különösen fontos (hivatalos) esetekben használják, de a szülők nyomon követik a gyermekükre vonatkozó információkat. (Interjúk, KRÉTA napló)*



## 2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

### 2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

*teljesül*

*A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg. A pedagógusokkal szemben elvárás az iskolán kívüli és belüli szabadidős programok, iskolai rendezvények, ünnepélyek, évfordulók szervezése. Az intézményi hagyományok mind a pedagógiai programban, mind az intézményi munkatervekben megjelennek. Kiemelten fontosak az intézmény életében a jeles napok, ünnepek, iskolához kötődő hagyományok. A tanulók számára változatos programokat szerveznek, iskolai kereteken belül és iskolán kívül is: szakkörök, mozi-, színházlátogatás, túrák, „Boldog iskola” kirándulások, erdei iskola, táborok, hagyományápolás, élménypedagógia, Arany Napok, rajzverseny, hagyományteremtés-emlékoszlopok. Az Éves eseménynaptárban, havi bontásokban szerepelnek. Az intézmény bekapcsolódik a falu életébe is (pl. Vámos-toros). (Pedagógiai program, SZMSZ, vezetői interjú, szülői interjú, bejárás, Munkatervek, beszámolók)*

### 2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

*inkább teljesül*

*Az iskola és a DÖK programja szorosan összefonódik, a közösségi programok a DÖK szervezésében valósulnak meg (segítségével sikerül megvalósítani a szabadidős programokat, sokban segítenek a versenyek lebonyolításában). Az SZMSZ-ben megtalálható a DÖK működési rendje A DÖK szervezi a júniusi DÖK-napot és a papírgyűjtést, amely az utóbbi időben csak részben valósult meg. A DÖK közösségépítő szerepének hangsúlyosabb érvényesülése kívánatos lenne.(Munkatervek, beszámolók, interjúk)*

### 2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

*teljesül*

*A szülők érdeklődnek a feljükk is nyitott események iránt (pl. farsangi multság, bálók, iskolai ünnepek, kirándulások). Szívesen látják az iskola kezdeményezéseit és támogatják azokat. Különösen sikeres a pályorientációs nap, amely immár hagyományosan a szülők személyes közreműködésével valósul meg, ahol bemutatják a gyerekeknek saját hivatásukat. A szülői interjún kiemelték, mennyire elégedettek az intézmény pedagógiai munkájával. (Szülői interjú, vezetői interjú)*

### 2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

*teljesül*

*A jogszabályi kereteknek megfelelően véleményeztetik, fogadtatják el javaslataikat az alkalmazotti közösséggel, a szülői közösséggel és a diákönkormányzattal. A nevelőtestület részt vesz az intézkedések előkészítésében, a döntések meghozatalában. (PP, SZMSZ, szülői és pedagógus interjú)*

2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

*teljesül*

*Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. A szülői interjú elhangzott, hogy a szülők szívesen vesznek részt az iskolai rendezvényeken, elégedettek az intézményi működésbe való bevonásukkal. (farsangi bál, falunap stb.) Ez a velük készült interjú során egyértelműen megfogalmazódott. (Szülői interjú)*

## **Tevékenységek**

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

*kiemelkedő*

2.2. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

*kiemelkedő*

2.3. A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

*megfelelő*

2.4. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

*megfelelő*

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

*kiemelkedő*

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

*kiemelkedő*

2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

*kiemelkedő*

## **Fejleszthető tevékenységek**

A pedagógiai programban a diákönkormányzat működésének, közösségépítő szerepének kidolgozása, hatékonyabbá tétele.

### **Kiemelkedő tevékenységek**

Az iskola légköre családias, tanulóközpontú. Az intézményben támogató, fejlesztő tanulási kultúra figyelhető meg. Az intézmény az iskolai élet minden területén nagy figyelmet fordít a személyiség- és közösségfejlesztésre, a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatására, a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására. Az alkalmazott tanítási- és tanulásszervezési eljárások a különböző szociális háttérű, képességű és érdeklődésű tanulók együttműködését és együtt-tanulását szolgálják. A változatos közösségfejlesztési programok megszervezése a nevelőtestület együttes, áldozatos munkájával történik. A személyiség- és közösségfejlesztés területén példamutató, értékközvetítő tevékenységet végeznek. . Az osztályprogramok, az iskolai szabadidős tevékenységek szervezése során hangsúlyt fektetnek az intézményi hagyományok ápolására, új hagyományok teremtésére - emlékoszlop, Arany Napok -.

## **3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények**

82,05%

### **3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?**

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

*teljesül*

*Az intézményben az eredmények elemzése, az értékelések eredményeinek visszacsatolása folyamatosan jelen van. Munkájuk során folyamatosan vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célokat megvalósították-e. A kompetenciamérések, házon belüli mérések eredményeiről folyamatosan információt gyűjtenek, ezek alapján meghatározzák a fejlesztendő területeket, megtervezik a szükséges lépéseket. A beszámolóiban, dokumentumokban rengeteg statisztikai adat szerepel tanulmányi eredményekről, bukásokról, versenyeredményekről, tantárgyi és osztályátlagokról, beiskolázási útmutatókról. (kompetencia mérés dokumentumai, beszámolók)*

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

*teljesül*

*A sikerkritériumokat ismertetik a partnerekkel, akik véleményezési jogot gyakorolhatnak. A kompetencia elemzése több évre visszamenőleg mutatja a stratégiai, vagy operatív szempontból fejlesztésre szoruló területeket, ezek a munkatervben kiemelten fontos, illetve az előző tanév tapasztalataiból adódó feladatokként jelennek meg. (kompetencia mérés dokumentumai, beszámolók, SZMSZ)*

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

*teljesül*

*Az intézményi eredményeket a munkaközösség- vezetőik beszámolóiban és az intézményi beszámolóik részletesen elemzik. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását felülvizsgálják. Vannak olyan területek, amelyek kiemelve, részletesen is elemzésre kerülnek, pl: visszamenőleg az országos kompetenciaeredmények, lemorzsolódási mutatók, DIFER- mérés, versenyeredmények. OKM országos átlag felett is volt, ugyanazon községi iskolákkal összehasonlítva vagy nem változott vagy felette van. ( Intézményi beszámoló, Kompetenciamérések eredményeinek elemzése, pedagógus interjú)*

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

*inkább teljesül*

*Az intézmény tanulói évek óta az átlagnak megfelelően vagy jobban teljesítenek. Tanulói összetételnek köszönhető változhat az eredmény -esetenként visszaesik -. Intézkedési tervet nem kellett készíteni.( kompetencia mérés dokumentumai, bsz, ped. interjú)*

### 3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

*inkább teljesül*

*A kiemelt nevelési célok megvalósulása folyamatosságot jelez. Kiemelten kezelik a tanulási kultúra fejlesztését. Az intézmény elvárásainak megfelelően a pozitív irányban történő elmozdulását eredményként könyvelik el és ezt el is várják egymástól is a kollégák. Folyamatosan elemzik, hogyan viszonyul az iskola mérési teljesítménye az országos átlaghoz és a hozzá hasonló iskolák átlagához. A mérések eredményei alapján a hozzáadott érték nyomon követhető - kompetenciatípusonként és a mért évfolyamonként. Az eredmények lassú javulást , inkább stagnálást mutatnak. (pedagógus interjú, kompetencia mérés dokumentumai)*

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

*teljesül*

*Kiemelt hangsúlyt kap az intézményben szinte minden tantárgy oktatása. A sikeres versenyfelkészítő munkáról a különböző szintű versenyeken elért eredmény tanúskodik. A végzős tanulók magas pontszámok elérésével sikeres felvételi vizsgát tesznek az általuk megjelölt középfokú intézménybe. (beszámoló, interjú)*

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

*teljesül*

*Lehetőségeihez mérten mindenki igyekszik mind az előre tervezett, mind az aktuálisan felmerülő feladatokban részt vállalni. A feladatok vállalásában a kollégák elvárják egymástól a mindenkori jelenlétet és segítségadást. A tantárgyi koncentráció jegyében a fejlesztést szem előtt tartva a kollégák céltudatos tervvel összefogva próbálnak javítani az eredményeken. Több kolléga végez tehetséggondozó tevékenységet, (szakkörök vezetése, versenyfelkészítés, felzárkóztatás), így hozzájárulnak a tanulók eredményességéhez. (pedagógus interjú, vezetői interjú)*

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

*inkább nem teljesül*

*Az intézmény nem rendelkezik külső elismeréssel, pedagógusai közül négyen miniszteri, 1 fő tankerületi elismerésben részesültek. (interjúk)*

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

*teljesül*

*A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában, írásos formában mindenki számára hozzáférhetőek, az intézmény honlapján is elérhetőek az eredmények. A tanév végén a munkaközösség-vezetők beszámolóikban összegzik munkacsoportjuk tapasztalatait. A munkaközösségek folyamatosan egyeztetnek, a pedagógusok napi szinten informálják egymást a megfelelő információáramlás érdekében. (beszámolók, pedagógus interjú, vezetői interjú)*

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

*inkább teljesül*

*Az intézményben lebonyolított mérések minden esetben kiértékelésre kerülnek. A vezető irányításával az intézményben megvalósul a fejlesztő célú értékelés, a reflektivitás. Szakmai munkaközösségek belső tudásmegosztással, hospitálásokkal, célok meghatározásával támogatják az eredményes oktatást, nevelést. (Beszámolók, munkatervek, interjúk)*

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

*teljesül*

*Évente megtörténik a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény szükség esetén korrekciót hajt végre. Szükség esetén fejlesztő foglalkozások indítása csoportos és egyéni formában is. A belső és külső mérési eredményeket a munkaközösségek a saját szakterületükön a munkaközösség-vezetők irányításával elemzik, mely alapján fejlesztési javaslatokat tesznek az intézmény vezetőségének. Ezen információkat felhasználva a vezető és a helyettesek határozzák meg az intézmény erősségeit és a fejleszthető területeket. (beszámolók, kompetencia mérés dokumentumai, helyszíni dokumentumelemzés)*

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

*inkább teljesül*

*A középiskoláktól régebben rendszeresen kaptak visszajelzést, a pandémia óta ez változott, nem folyamatos. Ezenkívül a volt diákoktól is folyamatosan visszacsatolást kapnak. A volt diákok személyesen is szívesen adnak számot középiskolás eredményeikről. (pedagógus interjú)*

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

*inkább teljesül*

*A munkatervben kiemelt helyen szerepel a mérési, értékelési eredmények kiértékelése, a diákok felkészítése a továbbtanulásra, a pályaválasztás segítése, pályaaorientációs nap szervezése, tudományos előadások, kirándulások szervezése. Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy a középfokú oktatási intézményekben továbbtanuló diákjaik helyt állnak-e. Az onnan visszaérkező eredményeket elemzik, felhasználják a pedagógiai munkájuk során. (munkatervek, pedagógus interjúk, vezetői interjú)*

## Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

*kiemelkedő*

3.2. A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

*megfelelő*

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

*kiemelkedő*

### 3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

*megfelelő*

#### Fejleszthető tevékenységek

Kompetencia eredmények folyamatos javítása. Tanulók tanulási útjának folyamatos nyomon követése.

#### Kiemelkedő tevékenységek

Az eredmények elérésére az intézmény tanulói magas létszámban motiváltan érkeznek, az intézmény a szülői ház támogatását is élvezzi ezen motiváció fenntartásában, így a szülők is elégedettek az iskolával. Továbbtanulási mutatóik jók, középfokú tanulmányok folytatására készíti fel az intézmény a diákokat. Az országos kompetenciamérésen az iskola tanulóinak teljesítményszintjét egyenletesen tudja tartani, sőt több évben emelkedett is. Az eredmények precíz dokumentálása és részletes elemzése jellemző. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulás eredményességéről szóló információk elemzéséről, megosztásáról, a szükséges szakmai tanulságok levonásáról és a visszacsatolásról. A mérési- értékelési módszerek jól működnek. A tehetséggondozás és versenyfelkészítés kiemelkedő szerepet tölt be.

## 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

100%

### 4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

*teljesül*

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

*teljesül*

*Az éves munkatervek részei a munkaközösségi munkaterv. A tanév végi beszámolók mellékletei a munkaközösségi beszámolók. A szakmai munkaközösségek saját maguk határozzák meg működésük rendjét és fogadják el munkatervüket. (SZMSZ) Az egyes tervekben nyomon követhetők a pedagógiai programban közösen elfogadott célok, ezek mentén történik a feladatok kijelölése. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, mely folyamat jól működik, tervezett és szervezett formában történik. (PP, munkaterv)*

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

*teljesül*

*Az SZMSZ részletesen tartalmazza a munkaközösség-vezetők jogait és feladatait. A vezetők legfontosabb tanácsadója a munkaközösség-vezetők közössége. Elkészítik a munkatervüket, beszámolójukat, javaslataikat, a tanulmányi versenyek felosztásához, továbbá a belső ellenőrzéshez kapcsolódó óralátogatásokhoz, melyekkel kapcsolatban az intézményvezető döntései előtt egyeztet velük. Kéthetente vezetőségi megbeszélést tartanak, melyeken a munkaközösség vezetők, a vezető helyettes és az intézmény vezetője vesznek részt. (SZMSZ, pedagógus interjú, vezetői interjú)*

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

*teljesül*

*Az egyes szervezeti szintek közötti együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott. Az együttműködésnek sokféle előre tervezett formája segíti a közös célok elérését, de az aktuálisan felmerülő problémák és feladatok megoldásában is hatékonyan dolgoznak együtt az alkalmilag szerveződő csoportok. (Határtalanul, Becs, pályázatok, mérések csoportjai, különböző programok megvalósítása miatt szerveződő csoportok) (SZMSZ, PP, munkaterv, pedagógus interjú)*

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

*teljesül*

*Az intézmény vezetése támogatja, sőt elvárja az intézményen belüli együttműködéseket az intézmény céljainak elérése és a nevelő- oktató munka színvonalának és minőségének növelése érdekében. Az intézményvezető legnagyobb segítsége a munkaközösségek vezetői, akik a színvonalas oktató nevelő munka elérése érdekében együttműködnek. A kapcsolattartásáért a szakmai munkaközösségek vezetői felelősek. (SZMSZ, interjúk)*

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

*teljesül*

*A munkaközösségek a tanévre szóló munkaterv alapján vesznek részt az intézményben folyó szakmai munka belső ellenőrzésében és a pedagógusok értékelési rendszerének működtetésével kapcsolatos feladatok ellátásában, információáramlásban. Rendszeres vezetői értekezleteken beszélnek meg a feladatokat, melyeket a középvezetők továbbítanak a pedagógusok felé. Felmérik és értékelik a tanulók tudásszintjét, összeállítják a vizsgák anyagait. Az intézményen belüli és intézményen kívüli együttműködésnek kialakult és jól működő gyakorlata van. Az óralátogatásokon, valamint szakmai együttműködésben a munkaközösség-vezetők aktívan részt vesznek. A kéthetente tartandó vezetőségi értekezleteken beszélnek meg a teendőket. (SZMSZ, vezetői interjú)*

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

*teljesül*

*Munkaterv, beszámoló igazolja, hogy a stratégiai célok elérése és a tanulók minél sikeresebb oktatása-nevelése érdekében az intézmény pedagógusai között rendszeres az együttműködés, az egyes feladatok, esetek szakmai megvitatása. Folyamatos a belső ellenőrzés, az óralátogatás. A kompetenciáikat, hatáskörüket meghaladó problémák felmerülése esetén bevonják a különböző segítő szakembereket (fejlesztő pedagógus, védőnő, szociális segítő stb.) (munkaterv, beszámoló, SZMSZ, interjúk)*



## 4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

*teljesül*

*Az intézményi szervezeti kultúrát a szakmai elhivatottság, a felelősségvállalás és az elkötelezettség jellemzi. Jellemző a problémák megoldására alkalmazott új módszerek, gyakorlatok, ötletek gyűjtése. ( KIP- módszer, Boldog iskola program). A pedagógusok szakmai tanfolyamokon vesznek részt, megszerzett tudásukat hasznosítják és megosztják egymással. A belső tudásmegosztás, hospitálás működik. A vezetőség a munkafolyamatok tervezésénél figyelembe veszi a munkatársak véleményét. (munkatervek, beszámolók, interjúk)*

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

*teljesül*

*A tantestületi igények, az új ismeretek megszerzése miatt megbeszéléseket tartanak. Az intézményben kiemelt szerepet kap a pedagógusok továbbképzése, jó gyakorlatok megismerése, adaptálása pl: KIP – módszer. A pedagógusok szívesen osztják meg egymással tudásukat munkaközösségi megbeszéléseken és értekezleteken. Egy-egy iskolai megmozdulás, rendezvény, az iskolai munka sikere érdekében valamennyi iskolai csoport együttműködik. (SZMSZ, munkatervek, vezetői interjú)*

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

*teljesül*

*A belső tudásmegosztás hangsúlyos, munkaközösségek feladata. Hospitálási rendszert működik, szakmai napot tartanak. A munkaközösségi tagok rendszeresen egyeztetnek szakmai kérdésekben. (PP, interjúk, SZMSZ, mt.)*

## 4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

*teljesül*

*Az iskola vezetése a tájékoztatás különböző formáit alkalmazza, melyet az SZMSZ szabályoz (vezetői, munkaközösségi, nevelőtestületi értekezlet, kéthetente vezetőségi értekezletek, megbeszélések). Többirányú információ áramlás történik elektronikus információ átadás vagy azonnali tájékoztatás formájában. A tájékoztatás folyamatos az intézményben.( E-mail, zárt csoportok, honlap, értekezletek, azonnali megbeszélés) (interjúk)*

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

*teljesül*

*A szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés biztosított. A szervezeten belüli információ áramlást hatékonyan kialakították. Szülők felé hivatalosan a kréta naplóban történik, de ezenkívül nagyon jól működik az iskolai facebook csoport, amelyben mindig pozitív a megnyilvánulás. (vezetői interjú, pedagógus interjú)*

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

*teljesül*

*A vezetés a kommunikáció különböző csatornáit használva tart értekezleteket, megbeszéléseket. Többféle kommunikációs csatornát működtetnek (verbális, nyomtatott, elektronikus). (vezetői interjú)*

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

*teljesül*

*Mindenki számára biztosított az információhoz és ismeretekhez való hozzáférés a különböző csatornákon keresztül (Írásbeli, szóbeli, elektronikus). A tanári szobában is elhelyezik az információt. (intézményi önértékelés, interjúk)*

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

*teljesül*

*Az értekezletek összehívásának hagyományos rendje célszerűnek bizonyul. A nevelőtestület feladatainak ellátása érdekében rendszeresen tart előre tervezett értekezletet a tanév során: alakuló és tanévnyitó értekezlet, félévzáró értekezlet, tanévzáró értekezlet, félévi és év végi osztályozó értekezlet. Sürgős feladatok, problémák, programok, aktuális feladatok esetén sor kerül időnként rendkívüli értekezletek összehívására. Vezetői értekezletek 2 hetente vannak. ( SZMSZ, munkaterv, beszámoló, interjúk)*

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

*teljesül*

*Az ellenőrzés éves ütemezését az intézmény éves munkaterve tartalmazza a felelősök megnevezésével. Az éves beszámolóban az értékelés visszajelzésre kerül. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban rendszeresen és időben eljutnak a munkatársakhoz. ( intézményi önértékelés, interjúk, munkaterv)*

## Tevékenységek

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

*kiemelkedő*

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

*kiemelkedő*

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

*kiemelkedő*

### Fejleszthető tevékenységek

Nem kívánok fejleszthető területet megjelölni.

### Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményi munkacsoportok együttműködésének sokszínűsége. A szakmai munkaközösségek együttműködései egymással, a mérési csoporttal, a fejlesztő pedagógusokkal valamint a diákönkormányzattal jól szervezettek és eredményesek. Az intézményben különböző szakmai munkaközösségek, adott feladatra szerveződött pedagógus csoportok működnek, feladataikat az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. Az intézmény pedagógusközösségének mintaszerű együttműködése, kollegialitása, hivatástudata az intézményi célok megvalósítása, a rájuk bízott tanulók oktatása-nevelése érdekében. Az információáramlás és kommunikáció hatékonysága. Továbbképzések, jó gyakorlatok átvétele, alkalmazása az intézményben.

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

92,31%

### 5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

*teljesül*

*Az SZMSZ részletesen tartalmazza az intézmény külső kapcsolatait, felsorolva a kulcsfontosságú partnereket. A külső partnerek azonosítása pontosan megtörtént a kulcsfontosságú partnerek kijelölésével együtt: a Miskolci Tankerületi Központtal, az Oktatási Hivatallal, a POK-kal, Miskolc és kistérsége általános iskoláival és óvodáival, középiskolákkal, a Családsegítő Szolgálattal, a B.-A.-Z. Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Miskolci Tagintézményével, a történelmi egyházakkal, Gyermekjóléti szolgálattal, egészségügyi ellátókkal, a települési önkormányzatokkal. PP, SZMSZ, vezetői program, interjúban részletesen kifejti. Az éves munkatervekben, beszámolókból megjelennek a partnerekkel való kapcsolattartás konkrét formái, elemei.(SZMSZ, vezetői interjú)*

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

*teljesül*

*Az SZMSZ részletesen tartalmazza az intézmény külső kapcsolatait, felsorolva a kulcsfontosságú partnereket. Az intézményi dokumentumok tartalmazzák a külső partnerek körét, szabályozzák az együttműködés kereteit. A kapcsolattartás felelősei meghatározottak. (SZMSZ) A külső kapcsolattartás formáit és rendszerét, módját a gyermekjóléti szolgálattal, szakszolgálattal a pedagógiai programban leírtak szabályozzák. A beszámolók alapján nyomon követhetők az együttműködés eredményei, a munkavállalók tisztában vannak az intézmény külső partneri kapcsolataival. (PP., SZMSZ, ped, interjú, bsz.)*

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

*teljesül*

*Az SZMSZ-ben fel vannak sorolva az iskola legfontosabb külső partnerei, az azokkal való együttműködés tartalma is megjelenik. Az egyes intézményekkel, szervezetekkel kapcsolatot tartó nevelőket az iskola éves munkaterve az adott tanévre kijelöli az SZMSZ szerinti és egyéb feladatokkal együtt. Együttműködési megállapodással azonban nem rendelkeznek a külső partnerekkel. (SZMSZ, vezetői interjú)*

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

*teljesül*

*A fenntartó és a szakmai szervezeteken kívül jelentős azoknak a külső partnereknek a köre, melyek kapcsolódnak a beiskolázási körzethez ill. azon kívül is. A kapcsolattartás folyamatos. Helyi szervezetek: a községi önkormányzatok, művelődési ház, gyermekvédelmi szolgálat, egészségügyi szolgáltatók, sportkör, történelmi egyházak. A partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel történő kapcsolattartásban kijelölt feladatokat, a felelősöket és a résztvevők körét a munkatervek és az SZMSZ tartalmazzák. A kapcsolattartás folyamatos. ( SZMSZ, munkatervek, vezetői interjú)*

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

*teljesül*

*A szülők elégedettségének mérése az önértékeléshez kapcsolódóan történt meg. (szülői kérdőívek, vezetői interjú). A szülők nagyon elégedettek az intézmény működésével (szülői interjú). A partnerek jelzéseire reagálnak, igény esetén rendkívüli megbeszéléseket, értekezleteket tartanak. A vizsgált területen az eredmények kedvezőek, a partnerek igényeinek megismerése, elégedettsége fontos az iskola számára. Az iskola ismeri a szülők, pedagógusok, partnerek igényeit, ezek elégedettsége fontos szempont a mindennapi munka során is.*

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

*teljesül*

*A panaszkezelés a házirendben jelenik meg, kidolgozott a partnerek előtt ismert. (vezetői interjú)  
Házirend IX.fej.*

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

*teljesül*

*Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Az információátadás szóbeli, szükség esetén papíralapú. Az intézmény honlapján elérhető közzétételi lista megfelel a jogszabályi előírásoknak. Az intézményfenntartók felé, az egészségügyi szervek, a rendőrség felé a szükséges jelentéseket elkészíti. A tanulókat, szülőket a jogszabályokban előírt módon tájékoztatja a tanuló előmeneteléről és minden őket érintő kérdésről. (SZMSZ, vezetői interjú)*

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

*teljesül*

*Az intézményben kiemelt tájékoztatási felületként használják az iskola honlapját, ahol a mérési eredmények, közösségi események, ünnepségek, továbbtanulási mutatók folyamatosan nyomon követhetőek, ezen kívül az iskolavezetés e-mailben ad tájékoztatást. A fenntartó felé évente írásos beszámolót készítenek, amely tartalmazza az intézmény eredményeit is. A PP-ben, faliújság, diákönkormányzat, osztályfőnökök tájékoztatása, szülővel közös programok, kiállítások. A legfontosabb partnerek meghívást kapnak az intézmény rendezvényeire, ahol személyesen is meggyőződhetnek az intézményben folyó pedagógiai munkáról. (pedagógus interjú, vezetői interjú) Ismert social média felületeken az osztályoknak, különböző iskolán belüli szerveződéseknek, szülőknél csoportjaik vannak, ahol az információkat megosztják. (honlap, interjúk)*

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

*teljesül*

*A partnerek tájékoztatása megfelelő, amennyiben szükséges, az intézmény felméri a külső partner igényeit, és fejleszti a partnerrel való kapcsolattartás formáit, egyeztetve velük. Ennek kidolgozott formája is jelen van. (interjúk)*

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

*teljesül*

*A partnerek tájékoztatása kiváló, amennyiben szükséges, az intézmény felméri a külső partner igényeit, és fejleszti a partnerrel való kapcsolattartás formáit, egyeztetve velük. Ennek kidolgozott formája is jelen van. (munkaterv, beszámoló, interjú)*

5.4.2. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

*teljesül*

*A közösségi programokba bevonják a családokat az együttműködés és információáramlás érdekében (pl. karácsonyi műsor, gyereknap vetélkedő). Rendszeresen részt vesznek a falunapokon, helyi rendezvényeken (pl. Vámos-toros) (munkaterv, beszámoló, interjú)*

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

*nem teljesül*

*Nincs ilyen elismerése az iskolának.*

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projekteken, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

*teljesül*

*A fenntartható fejlődés jelen van az iskola életében. A környezeti nevelési program megvalósítása érdekében az intézmény együttműködik a fenntartóval, más civil szervezetekkel és hatóságokkal, valamint más intézményekkel a kapcsolat kialakítása megvalósításra vár. Pedagógusok kiemelten foglalkoznak a témával, példát mutatnak. Programok: Fenntarthatósági témahét, Erdei iskola (PP, interjú)*

## **Tevékenységek**

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

*kiemelkedő*

5.2. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

*megfelelő*

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

*kiemelkedő*

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

*kiemelkedő*

#### **Fejleszthető tevékenységek**

A fenntartható fejlődés folyamatosan jelen van az iskola életében. A környezeti nevelési program megvalósítása érdekében az intézmény együttműködik a fenntartóval, más civil szervezetekkel és hatóságokkal, de más intézményekkel a kapcsolat kialakítása megvalósításra vár. Panaszkezelés kidolgozottsága részletes legyen (eljárás menete).

#### **Kiemelkedő tevékenységek**

Az intézmény dokumentumaiban megtörténik a külső partnerek azonosítása, a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. Velük a kommunikáció széleskörű, jellemző a folyamatos visszacsatolás. Az iskola aktívan részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában, a helyi közélet alakításában, a pedagógusok és a tanulók hagyomány szerint rendszeresen részt vesznek a szervezett rendezvényeken. Az iskola a jogszabályi előírásoknak megfelelően tájékoztatja a fenntartó tankerületet és jó kapcsolatot ápol a helyi önkormányzattal. A kiemelkedő pedagógiai és oktató munkát oklevéllel is jutalmazták. Hagyományápolás.

## **6. A pedagógiai működés feltételei**

94,87%

### **6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

*teljesül*

*Az éves munkatervekben és a beszámolóknak megtörténik a nevelési-oktatási infrastruktúra elemzése, a felmerülő igények, hiányok, a tervek fenntartói többletkötelezettségei rögzítésre kerülnek. Az intézmény rendszeresen pályázik eszközfejlesztésére, a tárgyi feltételei megfelelőek, az oktatást nagyban segítik. Az intézmény reális képpel rendelkezik a nevelő munkához szükséges alapvető tárgyi eszközök állapotáról, esetleges hiányosságairól. A vezetőség folyamatosan felméri az infrastruktúra esetleges hiányosságait. A meghibásodásokat, szükségleteket folyamatosan jelzik a fenntartó felé.(interjúk)*

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

*teljesül*

*Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó elképzelésekkel, tervekkel, a képzési struktúrát és nevelőmunka feltételeit a beszámolók alapján felméri. A munkatervekben részletesen megjelölnék fejlesztési irányokat, feladatokat. Folyamatosan egyeztetnek az épület felújítási teendőiről, lehetséges bútor, informatikai és taneszköz-fejlesztések lehetőségeiről. Az elmúlt években sikerült új tanulópadokat venni, a tantermekben a sötétítést megoldani és IKT eszközökhöz hozzájutni, kölcsön számítógépek. Tervek a további fejlesztésekről is!. (interjúk, bejárás, munkatervek)*

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

*teljesül*

*A fenntarthatóság elvét követve működik az iskola, mellyel példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé. A környezetvédelmi szempontok érvényesülnek az iskolában, pl. szelektív hulladékgyűjtés, takarékos az energiafelhasználás területén. A fenntartható fejlődés, a környezettudatosság megjelenik a tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységekben. Az intézmény takarékos energiagazdálkodást folytat.(interjúk, bejárás, honlap)*

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

*inkább nem teljesül*

*Az intézmény nem rendelkezik intézkedési tervvel, mert a fejlesztéshez szükséges eszközök többségében rendelkezésre állnak, megfelelőek (fejlesztő játékok, eszközök, programok). A hiányzó eszközök iránti igényt jelzik a fenntartó felé. Az intézmény figyelmet fordít a tárgyi, személyi, pedagógiai környezet kialakításával a tanulók igényeire. A munkatervekben, beszámolóokban rendszeresen összegzik a szakmai feladatok ellátásához szükséges eszközigényeket, de nincs külön terv a különleges bánásmódot igénylő tanulókra vonatkozóan. (interjúk, bejárás)*

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

*inkább teljesül*

*A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának tárgyi feltételei megfelelőek, vannak olyan területek, ahol még kiegészítésre szorulnak. Az akadálymentesítés részleges, sajnos az épület jellege is akadályt szab ennek. Az arra rászorulókkal külön foglalkoznak a szakemberek. A vezető az igényfelmérésnek megfelelően folyamatosan jelzi az intézmény eszközigényét a fenntartó felé. A költségvetésen kívül igyekeznek más (pályázati / alapítványi) forrásokat is mozgósítani a szükséges tárgyi, főleg IKT eszközök beszerzésére. (vezetői interjú, bejárás)*



### 6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

*teljesül*

*Az IKT eszközöket a pedagógusok folyamatosan használják, vannak akik kifejezetten szeretik. A rendelkezésre álló interaktív táblák kihasználtsága magas. Projektor, számítógép, interaktív tábla van 5 teremben. Folyamatos fejlesztésük és további interaktív táblák elhelyezése szükséges lenne. A pedagógusok az önértékelés során megfogalmazott önfejlesztési tervükben és az interjúban is az IKT eszközök hatékony használatát helyezik előtérbe. Terv: egy új, nagyobb számítástechnikai terem. meg. (interjúk, bejárás)*

### 6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

*teljesül*

*Az intézmény rendelkezik naprakész beiskolázási tervvel, amely az intézmény valós szükségleteire épül és a pedagógiai kultúra fejlődését, valamint a tanulók magas szintű oktatását szolgálja. Az intézmény évente felméri a humánerőforrás állapotát, szükségletét. Rendszeresen egyeztetnek a fenntartóval, legfontosabb feladatuk a szakos ellátás, szakos ellátásnál van kolléga, aki továbbtanul, vagy megoldás lehet/lehetett a sikeres óraadók bevonásával. Támogatják az intézményi célokhoz illeszkedő végzettségek megszerzését. (interjúk, honlap)*

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

*teljesül*

*Az intézmény minden problémát jelez a fenntartó felé, rendszeres a kapcsolattartás, és a felmerülő igények jelzése, éves munkatervek, beszámolók tartalmazzák az aktuális helyzetképet.(munkatervek, beszámolók, interjúk)*

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

*inkább teljesül*

*Az intézményvezetés törekszik egyrészt az érintettek képességeihez, irányultságához igazodó feladat kiosztás, másrészt az egyenletes terhelés megvalósítására. Ez az aktuális tantárgyfelosztásban nyomon követhető. Egy-egy kiemelkedő iskolai rendezvényért – ünnepségek, versenyek – más-más pedagógusok a felelősek, amelynek rögzítése a munkatervekben nyomon követhető. Kis iskola lévén nagy a pedagógusok leterheltsége, (munkatervek, továbbképzési terv-beisk.terv, interjúk)*

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

*teljesül*

*Az intézmény dolgozói a törvényi szabályoknak megfelelő végzettséggel rendelkeznek. A tantestület tagjai rendszeresen vesznek részt továbbképzéseken, szakmai megbeszéléseken. (honlap, közzétételi lista, interjúk)*

6.4.5. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

*teljesül*

*A legfontosabb szakmai szempont a helyi tanterv magas színvonalú megvalósítása, a feladatellátás személyi feltételeinek biztosítása. Teljes mértékben az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki az intézmény pedagógus továbbképzési programját. A továbbképzési programban, beiskolázási tervben részletesen megtalálhatóak azon szempontok, melyek mentén kialakították a képzési prioritásokat.(továbbképzési program, interjúk)*

6.4.6. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

*teljesül*

*A vezetői és pedagógus interjúk, a megtekintett dokumentumok alapján felkészültek, jó együttműködés jellemzi őket. A vezető rendelkezik közoktatás vezetői szakképzettséggel. Az intézményvezető magas szakmai felkészültséggel, határozottan, precízen irányítja a munkát. Az ellenőrzési folyamatok jól kidolgozottak és pontosan szabályozottak.(PP, SZMSZ, interjúk)*

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

*teljesül*

*Az intézmény vezetője a tantestület aktív tagja is, így személyesen is részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Fontosnak tartja az új tanítási-tanulási módszerek alkalmazását és bevezetését, támogatja az innovációt. (PP munkatervek, interjúk)*

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

*teljesül*

*A szakmai dokumentumok tartalmazzák a lefektetett szabályokat, melyek mentén igyekeznek a mindennapi pedagógiai munkát végezni, betartva és alkalmazva a közösen elfogadott normákat. (PP, SZMSZ, munkatervek)*

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

*teljesül*

*Az iskola igazi közösségként működik. Hatékonyan együttműködnek a pedagógusok. Két munkaközösség működik, 1 alsós, 1 felsős. Az iskola használói rendezett iskolai környezetben töltik mindennapjaikat és azzal elégedettek. Az alkalmazotti közösség teljes mértékben elkötelezett a tanulók nevelése és oktatása iránt. (PP, munkatervek, beszámolók, interjúk)*

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

*teljesül*

*A tantestület munkájára az igényesség, egymás segítése jellemző. Az intézmény tagjait inspirálja, hogy új dolgokat tanuljanak. A kollégák hospitálnak egymás óráin, a továbbképzéseken hallottakat belső tudásmegosztó fórumok működtetésével átadják egymásnak, és sokszor élnek az informális tudásmegosztással. (interjúk)*

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

*teljesül*

*A pedagógiai program és a munkatervek alapján kiemelt célja az intézménynek a hagyományok ápolása. Gazdag hagyomány rendszerrel rendelkeznek. Az intézmény működésében számos hagyomány tükröződik, ami a nevelő-oktató munka részét is képezi. Ápolják a régi hagyományokat, de folyamatosan alakítják, fejlesztik megvalósításuk során és újakat is teremtenek: emlékoszlopok állítása. (PP, munkatervek, beszámolók, interjúk, bejárás)*

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

*teljesül*

*Az intézmény külső partnereit is bevonják, meghívják a hagyományőrző rendezvényekre, programokra. A hagyományápolás tervezett megvalósítása a dolgozók aktív részvételével történik, és lehetőség szerint a külső partnerek, szülők felé nyitottan. Aktívan vesznek részt a helyi közösség életében. /Községi rendezvények, nemzeti ünnepek, Arany Napok./ (PP, munkatervek, beszámolók, interjúk)*

## 6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

*teljesül*

*A munkatársak (intézményvezető, helyettesek, nevelőtestület, szakmai munkaközösségek, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű az SZMSZ-ben szabályozottak, az eredményekről nevelőtestületi értekezleten számolnak be, különböző külső és belső csatornákon teszik nyilvánossá. A feladatok megosztása egyértelmű és jól követhető. (SZMSZ, munkatervek, interjúk)*

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

*teljesül*

*A feladatok megosztásánál a szakértelem, hozzáértés az elsődleges szempont. Igyekeznek az egyenlő terhelés elérésére. Az éves munkatervekben jól elkülönített a felelős és a feladat megnevezése (táblázat) (munkatervek, interjúk).*

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

*teljesül*

*Az intézmény stratégiai dokumentumaiban megtalálható a felelősség és hatáskörök szabályozása, amely a leghatékonyabb munkavégzést szolgálja. A munkatervekben jól elkülönített a felelős és a feladat megnevezése. Figyelembe veszik egy-egy pedagógus egyéni erősségeit, támogatva így az intézmény feladatainak megvalósulását. (PP, SZMSZ: 4.fej.), munkatervek, interjúk)*

## 6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

*teljesül*

*Intézményen belül mindenki tökéletesen tisztában van a feladatával, hatáskörével. Ezek az SZMSZ-ben (SzMSz: 7., 10. fej.) és a munkaköri leírásokban részletesen, egyértelműen megjelennek. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. A munkaközösségek javaslatot tehetnek, részt vehetnek a fejlesztésekben. (SZMSZ, munkatervek, interjúk)*

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

*teljesül*

## 6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

*teljesül*

*Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Innovatív nevelőtestületről van szó, ahol az egyéni elképzelések meghallgatásra találnak és ezek jól szolgálják az intézmény fejlesztésének szabott irányait. Minden új iránt fogékonyak, nem riadnak vissza a kihívásoktól. Minden pedagógus nyitott az új módszerek, eljárások kipróbálására. Sajnos a tantestület átlagéletkora magas, jól jönne egy kis frissítés. (interjúk)*

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

*teljesül*

*Az intézmény vezetősége nyitott és támogató az innovatív gondolkodású pedagógusok elképzeléseinek megvalósítására. A tantestület és az intézményvezetés nyitott a legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére és alkalmazására. A vezető személyes példaadással is él. A vezetés szívesen fogadja és támogatja a kreatív, innovatív kezdeményezéseket. A digitális oktatás időszaka segített új fejlesztések megszilárdításában. (interjúk)*

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

*teljesül*

*A továbbképzéseken való részvétellel az a cél, hogy a kollégák szakszerűen tudják alkalmazni azokat a módszereket, szakmai eljárásokat, melyek a mai körülöttünk állandó változásban lévő világ elvárásaihoz alkalmazkodnak. Ha valaki továbbképzésen vesz részt az intézményvezetés alkalmat biztosít arra, hogy megoszthassa kollégáival új tudását. A pedagógusok a külső továbbképzésekről származó ötleteket, jó gyakorlatokat mindig megosztják egymással és kipróbálják, majd beválás szerint folytatják azok használatát. (interjúk, továbbképzési terv)*

## Tevékenységek

6.1. Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

*megfelelő*

6.2. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

*megfelelő*

6.3. Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

*megfelelő*

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

*kiemelkedő*

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

*kiemelkedő*

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

*kiemelkedő*

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

*kiemelkedő*

6.8. A munkatársak döntéshozókészítésbe való bevonása.

*kiemelkedő*

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

*kiemelkedő*

#### **Fejleszthető tevékenységek**

Rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési terv készítése a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet vonatkozásában. A mindennapi hatékony működéshez szükséges feltételek, eszközellátottság javítása a fenntartó bevonásával és a pályázati lehetőségek kihasználásával. Az egyenletes terhelésre való törekvés.

#### **Kiemelkedő tevékenységek**

Az intézmény kiemelten ápolja hagyományait, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében és a nevelő-oktató munka részét képezik. Pedagógusok szakmai felkészültsége, a dolgozók felelősségérzete, munkamorálja, a pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő-oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. A vezető reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka szükségleteiről. Jól képzett, több éves tapasztalattal rendelkező pedagógus, aki felkészült a pedagógiai munka irányítására és ellenőrzésére. A nevelőtestület munkáját igényesség, szervezettség, magas fokú együttműködés, hatékonyság jellemzi. Az intézmény elfogadó, pozitív környezetet teremt a tudásmegosztásra, az együttműködésre.

**7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatói irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés**

100%

## 7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

*teljesül*

*Az oktatásért felelős miniszter által kiadott dokumentumokban megfogalmazott elvárások (magas szintű műveltség elsajátítása, egészséges életvitel, környezettudatos magatartás kialakítása, hazafias nevelés) hangsúlyosan meghatározottak a pedagógiai programban. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. Fogalomhasználata, a tantervek kiválasztása, a megfogalmazott általános alapelvek, a helyi tanterv, és annak tantárgyi szerkezete megfelel a Nemzeti Alaptantervben meghatározott alapelveknek. A tanulók jogait, kötelességeit, az intézmény működésének kereteit a Köznevelési törvénynek megfelelően fogalmazza meg. Rendszeresen végeznek helyzetelemzéseket. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés.*

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

*teljesül*

*A pedagógiai program egyértelműen megfogalmazza az iskola fő célkitűzéseit, különös figyelmet fordítva a tehetséggondozó oktatásra és a gyermekközpontú nevelésre. A PP a 20/2012-es rendeletben meghatározottaknak, az intézmény szakmai alapidokumentumának megfelelően, reálisan fogalmazza meg a nevelési -oktatási céljait, feladatait a települési, illetve intézményi környezet, tanulói összetétel számbavételével. Az intézményi operatív dokumentumai minden tanév elején aktualizálásra kerül, a szükséges intézkedések dokumentálására sor kerül.*

## 7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

*teljesül*

*A pedagógiai programban foglaltak nyomon követése folyamatos. A munkaterv összeállítása a PP-ben megfogalmazottaknak megfelel. beszámoló a fenntartó elvárásoknak megfelelően készül, a szempontokat is fenntartó adja ez alapján elemzi az egyes területek megvalósulási szintjét. (Beszámoló) Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés, a fenntartóval a folyamatos egyeztetés, együttműködés. (interjú)*

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

*teljesül*

*Az egyes tanévek tervezésekor a pedagógiai munka tervezése és annak ütemezése intézményi szinten az éves munkatervben, munkaközösségi szinten a munkaközösségi munkatervekben rögzítésre kerül. A tervezés minden tanév megkezdésekor megtörténik. A fő irányelveket az igazgató határozza meg az intézmény dokumentumai alapján, melyhez az adott tanév „specialitásai” kerülnek. A tervezésnél figyelembe veszi az előző évi hiányosságokat. Áttekintésre kerül: pedagógiai folyamat (munkaköz.terv), belső ellenőrzés, önértékelés tervezése, tanítás nélküli munkanapok, eseménynaptár. (mt. és interjú)*

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

*teljesül*

*A tervek nyilvánossága biztosított. Az előírt módon és helyszínen hozzáférhetőek (könyvtár, titkárság - nyomtatott). Az aktuális dokumentumok az intézmény honlapján is elektronikusan is elérhetőek. (Honlap, tanári szoba faliújsága)*

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

*teljesül*

*A Mt-k. fejezetében kerülnek megfogalmazásra a kiemelt pedagógiai feladatok, megnevezve a felelősöket, cél és részcélokat, a feladatokat, határidőket (táblázatos formában), (önértékelési intézkedési tervek, továbbképzési terv, munkatervek) A pedagógiai program kiemelt céljai jól követhetők, a megvalósulást rendszeresen felülvizsgálják. (Munkatervek, Vezetői, és pedagógus interjúk válaszai)*

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

*teljesül*

*A továbbképzési és beiskolázási terv figyelembe veszi az intézmény jelenlegi és jövőbeni igényeit. Fejlesztendő terület az önértékelés folyamatának, eredményeinek beépítése az intézményben folyó munka hatékonyságának növelése érdekében. Továbbképzési terv és beiskolázási terv, Interjúk (vez. és ped.)*



7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

*teljesül*

*A tanítási módszereket és tankönyveket a pedagógiai célokkal összhangban választják ki a pedagógusok, a munkaközösségek. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei a pedagógiai programban (PP 2.3 fej.) szabályozott. Az iskolában alkalmazott módszerekhez, tanulásszervezési eljárásokhoz, és adott tanulócsoport igényeihez leginkább illeszkedő taneszközöket választanak. A digitális segédanyagok választásában szabad kezet kapnak a pedagógusok. Nyitottak az új módszerekre, több teremben van projektor, számítógép és elegendő digitális eszköz. Szükséges lenne ezek folyamatos fejlesztésére. Digitális táblákkal valamennyi tanterem felszerelése. Egy új számítástechnikai terem kiépítése is megvalósult. (PP, interjúk, bejárás)*

## **Tevékenységek**

7.1. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

*kiemelkedő*

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

*kiemelkedő*

### **Fejleszthető tevékenységek**

Az önértékelés folyamatának, eredményeinek beépítése, az egyes pedagógus intézkedési tervekben megfogalmazottaknak, az intézményi hatékonyságának növelése érdekében.

### **Kiemelkedő tevékenységek**

Az intézmény pedagógiai programja összhangban van a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. Aktualizálásuk folyamatos. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van az elvárásoknak való megfelelés. A tervezés a munkatervekben ütemezett, jól áttekinthető. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a gyermekek egyedi sajátosságait figyelembe vevő komplex személyiségformálás, fejlesztés, melyet a pedagógiai programban, munkatervekben is részletesen kifejtene. A tankönyvek, taneszközök kiválasztása a törvényi előírásoknak megfelelő, folyamatosan keresik a tanulók sajátosságainak megfelelő módszereket és segédanyagokat.