

SAJÓVÁMOSI ARANY JÁNOS ÁLTALÁNOS  
ISKOLA



# MUNKATERV

---

2025/2026. TANÉV

## Tartalomjegyzék

1.	HELYZETELEMZÉS .....	4
1.1.	Személyi feltételek .....	4
1.1	Megbízások, ellátott feladatok .....	5
1.2	Vezetők heti ügyeleti rendje .....	5
1.3	A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok.....	6
1.4	A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja .....	6
1.5	Mesterfokozattal rendelkező szaktanácsadók.....	6
1.6	Egyéb Mesterfokozattal/Kutatótanári fokozattal rendelkező pedagógusok .....	6
1.7	Humánerőforráshoz köthető kockázati tényezők.....	6
1.8	Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal .....	6
2.	AZ INTÉZMÉNY TANULÓINAK ADATAI.....	7
2.1	Tanulólétszámok .....	7
2.2	Szakkörök .....	7
3.	TÁRGYI FELTÉTELEK .....	8
3.1	Nyári karbantartási munkák, változások.....	8
3.2	Folyamatban lévő karbantartási munkák, felújítások .....	8
3.3	Előző tanév tapasztalatai alapján felmerült hiányosságok .....	8
3.4	Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata .....	8
3.5	Tárgyi feltételekhez köthető kockázati tényezők.....	8
3.6	Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal .....	8
4.	A 2025/2026. TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI .....	9
5.	A TANÉV HELYI RENDJE .....	11
5.1	A tanév szorgalmi időszaka .....	11
5.2	A szünetek időtartama .....	11
5.3	A témahetek és a témanap megszervezése .....	11
5.4	Tervezett tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása .....	12
5.5	Ünnepek, megemlékezések .....	12
5.6	Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése .....	12
5.7	Szülői értekezletek, fogadóórák időpontja .....	13
5.8	Értekezletek, vezetői megbeszélések időpontjai .....	13
5.9	Az intézmény bemutatkozását szolgáló iskolai nyílt napok tervezett időpontja .....	13
5.10	A 2026/2027. tanévre tervezett beiskolázási tevékenységek.....	14
6.	ESEMÉNYNAPTÁR.....	16
7.	VERSENYEK .....	33

8.	MÉRÉSEK, VIZSGÁK.....	34
8.1	Országos mérésekkel, értékelésekkel kapcsolatos teendők (előző tanévi beszámoló megállapításai alapján) .....	34
8.2	Országos kompetenciamérés eredményeinek javítását célzó tevékenységek (előző tanévi beszámoló megállapításai alapján) .....	34
8.3	Belső, intézményi mérésekkel kapcsolatos teendők .....	34
8.4	Vizsgák.....	35
8.5	Érettségi, szakmai vizsgával kapcsolatos feladatok időpontok.....	35
9.	A KÜLÖNLEGES BÁNÁSMÓDOT IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS FELADATOK.....	36
9.1	Tehetséggondozás.....	36
9.2	Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókkal kapcsolatos feladatok .....	36
9.3	Sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos feladatok .....	37
9.4	A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység. Ha működik – az IPR-es tevékenységekre külön kérjük kitérni! .....	37
9.5	Gyermek- és ifjúságvédelmi munka .....	38
10.	Lemorzsolódási adatok, hátránykompenzálás .....	39
10.1	Létszámadatok (Nyitó adatok a 2024/2025. tanévi beszámoló 2.2.1. pontja alapján.) .....	39
10.2	Intézményi szintű intézkedések a lemorzsolódás csökkentése/elkerülése érdekében .....	39
11.	Esélyegyenlőségi intézkedés (ILMT PR) megvalósítása .....	40
11.1	Intézményi helyzetértékelés megállapításai (A 2024/2025. tanévi adatok alapján) .....	40
11.2	Intézményfejlesztési/esélyteremtő iskolai szintű intézkedések .....	40
12.	Pályázatokból adódó szakmai feladatok .....	42
12.1	Folyamatban lévő pályázatok (ütemterv) .....	42
12.2	Fenntartási időszakban lévő projektek (ütemterv) .....	42
12.3	Benyújtásra tervezett pályázatok.....	43
13.	ELLENŐRZÉSEK .....	44
13.1	Belső ellenőrzés.....	44
13.2	A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok.....	44
13.3	A pedagógus-teljesítményértékeléshez kapcsolódó feladatok tervezése .....	45
14.	PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK .....	46
14.1	A jóváhagyott Pedagógus továbbképzési intézményi programot érintő változások bemutatása.....	46
15.	INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER.....	47
15.1	Az iskola és a család kapcsolata .....	47
15.2	Szakmai kapcsolatok .....	47
-	A beiskolázási körzetünk óvodáival egész tanévben kapcsolatban állunk a Lurkó-foglalkozásokon keresztül.....	47
-	Családsegítő Szolgálatokkal rendszeres szakmaközi találkozókra való részvétel, közös iskolai programok.....	47
-	Együttműködés szomszédos iskolákkal (elsősorban a sajtókeresztúri iskolával) .....	47

14.3. Testvériskolai kapcsolatok, tervezett éves feladatok ütemterve .....	47
Mellékletek felsorolása .....	49
Legitimációs záradék.....	50
Mellékletek .....	52

# 1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek	Székhely	Tagiskola
Engedélyezett álláshelyek száma	<b>26.4</b>	
– ebből engedélyezett pedagógus álláshelyek száma (AMI tanárokkal, óraadókkal együtt)	<b>20</b>	
○ amiből könyvtáros tanár	<b>0.1</b>	
○ amiből AMI-ra fordított álláshelyek száma		
– ebből engedélyezett NOKS álláshelyek száma	<b>2.2</b>	
– ebből engedélyezett technikai álláshelyek száma (NOKS nélkül!!)	<b>4.2</b>	
Betöltött pedagógus álláshelyek száma (fő)	<b>21</b>	
– ebből áttanító	<b>0</b>	
– ebből vendégtanár	<b>0</b>	
– ebből részfoglalkozású	<b>2</b>	
– ebből óraadók száma	<b>0</b>	
– ebből gyógypedagógusok száma (saját állományban)	<b>0</b>	
– ebből fejlesztő pedagógusok száma (saját állományban)	<b>1</b>	
– ebből gyakornokok száma	<b>2</b>	
– ebből Pedagógus I. fokozattal rendelkezők száma	<b>9</b>	
– ebből Pedagógus II. fokozattal rendelkezők száma	<b>9</b>	
– ebből Mesterfokozattal rendelkezők száma	<b>0</b>	
– ebből szakvizsgával rendelkezők száma	<b>4</b>	
– ebből mentorok száma	<b>2</b>	
Nyugdíjas továbbfoglalkoztatásban érintett pedagógusok száma (fő)	<b>2</b>	
CSED/GYES/egyéb miatt távol (fő)	<b>0</b>	
NOKS –os alkalmazottak száma (gyp. asszisztens, ped.asszisztens) (fő)	<b>2</b>	
Betöltetlen pedagógus álláshelyek száma (fő)	<b>0</b>	
Hány új kolléga került a tantestületbe (fő)?	<b>1</b>	
Az új kollegák közül hány fő a pályakezdő (1-3 év)?	<b>3</b>	
Munkaközösségek száma	<b>3</b>	
Az iskolába az adott településen kívülről, ingázva érkező pedagógusok száma (áttanító pedagógusok nélkül!)	<b>14</b>	

**Mely tantárgy esetében, heti hány órában fordul elő, hogy szakember hiányában nem megfelelő végzettséggel, szakképzettséggel tudjuk a feladatot ellátni?**

Tantárgy	Óraszám	Végzettség megnevezése
Vizuális kultúra 5-8.	4	tanító

**Nyári változások a személyi feltételek területén:**

**Egy új tanító (új álláshelyre) és egy új iskolatitkár (nyugdíjba vonuló helyére) felvételére került sor.**

## 1.1 Megbízások, ellátott feladatok

<b>(Fő)igazgató</b>	<b>dr. Pappné Nemes Katalin Erika</b>
<b>(Fő)igazgató helyettes(ek)</b>	<b>Székényesné Földvári Éva Erzsébet</b>
<b>Tagintézmény vezető</b>	

<b>Szakmai munkaközösség megnevezése</b>	<b>Vezető neve</b>
Alapkészségek fejlesztése munkaközösség	Garaminé Bodnár Zsuzsanna
Pályaorientációs munkaközösség	Sütő Noémi
KIP munkaközösség	Trajesikné Berki Angéla
<b>Diákönkormányzat vezető</b>	Domonkos Gábor
<b>Szülői közösség elnöke</b>	Bertókné Sziklai Henrietta
<b>Intézményi tanács intézményi delegáltja</b>	Székényesné Földvári Éva
<b>Pályaválasztási felelős</b>	Pruskóczkiné Berzi Klára
<b>Tankönyvfelelős</b>	Székényesné Földvári Éva
<b>Tűz-és balesetvédelmi, munkavédelmi felelős</b>	On-Guard Kft. - Hudák Viktor

## 1.2 Vezetők heti ügyeleti rendje

	<b>Hétfő</b>	<b>Kedd</b>	<b>Szerda</b>	<b>Csütörtök</b>	<b>Péntek</b>
de.	Székényesné Földvári Éva igazgató-helyettes	Székényesné Földvári Éva igazgató-helyettes	Székényesné Földvári Éva igazgató-helyettes	dr. Pappné Nemes Katalin Erika igazgató	dr. Pappné Nemes Katalin Erika igazgató
du.	Székényesné Földvári Éva igazgató-helyettes	dr. Pappné Nemes Katalin Erika igazgató	dr. Pappné Nemes Katalin Erika igazgató	Székényesné Földvári Éva igazgató-helyettes	dr. Pappné Nemes Katalin Erika igazgató

### 1.3 A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Sor-szám	Név	Szakterület	Elérendő fokozat
1.	Vámosi Tamásné	történelem	PED I.
2.	dr. Pappné Nemes Katalin Erika	intézményvezető	mesterpedagógus
3.	Solymosi Beáta	tanító	PED I.

### 1.4A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Sor-szám	Név	Szakterület	Szabadnap

### 1.5 Mesterfokozattal rendelkező szaktanácsadók

Sor-szám	Név	Szakterület	Szabadnap

### 1.6 Egyéb Mesterfokozattal/Kutatótanári fokozattal rendelkező pedagógusok

Sor-szám	Név	Mesterprogram/ Kutatótanári program megnevezése

### 1.7 Humánerőforráshoz köthető kockázati tényezők

Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Két 1-es típusú diabéteszsel küzdő tanulónk van, közülük az egyik gyermek SNI is. Az ő ellátásuk kiemelt figyelmet igényel az iskola minden alkalmazottjától.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Váratlan betegség vagy egyéb ok miatt esetleg tartós helyettesítésre lehet szükség.
Egyéb	Két pedagógus továbbtanul, három pedig minősítésen vesz részt. Az ő leterheltségük nagyobb lesz a tanév során.

### 1.8 Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal

Jelentősen megnövekedett a tanulói létszámunk, közel 30 fővel egy év alatt, valamint sok új feladatot vállalt magára a nevelőtestület. Három új szakmai munkaközösség alakult a tavalyi tanévben új területeken, ketten újabb szak/szakvizsga megszerzéséért tanulnak, illetve hárman minősítésben vesznek részt a kollégák. Mindez jelentős kihívásokat támaszt mindannyiunk elé a tanévben.

## 2. AZ INTÉZMÉNY TANULÓINAK ADATAI

2.1 Tanulólétszámok	Összesen		Számított létszám		SNI		BTMN	
	Székhely	Tagint.	Székhely	Tagint.	Székhely	Tagint.	Székhely	Tagint.
Tanév eleji (09.01) tanulólétszám	<b>229+1</b>		<b>236+1</b>		<b>6</b>		<b>16</b>	
Egy pedagógusra jutó tanulólétszám	<b>11.45</b>							
<b>Osztálylétszámok:</b>								
1. évfolyam	40		40		0		2	
2. évfolyam	24		24		0		3	
3. évfolyam	36		38		2		3	
4. évfolyam	25		25		0		2	
5. évfolyam	34		35		1		1	
6. évfolyam	24+1		25		1		3	
7. évfolyam	21		23		2		0	
8. évfolyam	25		25		0		2	
Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók	<b>3</b>							
Évismétlő tanulók száma	<b>0</b>							
AMI tanuló létszám	<b>0</b>							
Magántanulók/ Egyéni munkarend szerint tanulók száma	<b>1</b>							
- ebből SNI vagy BTMN alapján felmentett tanulók	<b>1</b>							
Szünetel a tanulói jogviszonya	<b>1</b>							
Délutáni foglalkozások látogatása alól mentesített tanulók száma	<b>95</b>							
Veszélyeztetett tanulók száma	<b>5</b>							
A hátrányos helyzetű tanulók száma	<b>8</b>							
A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma	<b>3</b>							

### 2.2 Szakkörök

Szakkörök megnevezése	Részvevők száma	Szakkört vezető pedagógusok
<b>Színjátszókör</b>	<b>14</b>	<b>Solymosi Beáta</b>
<b>Természettudomány szakkör</b>	<b>15</b>	<b>Sütő Noémi</b>
<b>Zöld Műhely</b>	<b>9</b>	<b>Sütő Noémi</b>
<b>Táblajáték</b>	<b>8</b>	<b>Pruskóczkiné Berzi Klára</b>

## 3. TÁRGYI FELTÉTELEK

### 3.1 Nyári karbantartási munkák, változások

A nyári karbantartás keretében tervezett festések csak részben valósultak meg, és időben nagyon megcsúsztak. A tanév megkezdése előtti utolsó napokban került sor végül két felsős tanterem festésére. Az elsős tanterem és a tornatermi öltözők vizesblokkjainak festésére még mindig nem került sor.

### 3.2 Folyamatban lévő karbantartási munkák, felújítások

Nincs folyamatban levő felújítás intézményünkben.

Egy karbantartó megbízással heti 5 órában a kisebb (különösebb szakértelmet nem igénylő) javításokat elvégez. Ez a megoldás nagyon gazdaságos, hiszen a megbízási díj teljes összege nem éri el a Miskolcra történő kiszállások üzemanyagköltségét.

### 3.3 Előző tanév tapasztalatai alapján felmerült hiányosságok

Szeretnénk, ha a nyári karbantartás előkészítése sokkal előbb lezárulna, és lehetőleg még a szünet megkezdése előtt meglenne a pontos ütemezés, hogy meg lehessen tervezni a nyári takarítást és szabadságolásokat, valamint el is készülhessen a szükséges karbantartás a megfelelő időben a tanulók megérkezése előtt.

Amennyiben ehhez szükséges, meg tudjuk mondani már szeptemberben, hogy milyen karbantartási igényeink lesznek a következő nyáron.

### 3.4 Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata

Külső területe, iskolaudvara nincs az iskolának, tanulóink a települési önkormányzat sportpályáját és füves területeit, valamint a pályázati forrásból a parkban felépített műfüves labdarúgó-pályáját használják. A diákok az önkormányzati ebédlőben ebédelnek, amelyet ezért az iskola takarítói takarítanak.

### 3.5 Tárgyi feltételekhez köthető kockázati tényezők

Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	A nyári karbantartás elmaradása a szervezés időbeli csúszása miatt.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	A digitális táblák projektorai sorra meghibásodnak, javításuk nem mindig gazdaságos, emiatt a táblák használhatatlanná válnak.
Egyéb	Az iskolaudvar a terület nyitottsága miatt nem kontrollálható megfelelően.

### 3.6 Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal

Az iskola tanulói létszáma túllépte a 230 főt, ami 10 év alatt 50%-os emelkedést jelent. Az alsó tagozat nagy létszámú, és ettől a tanévtől jelentősen megnövekedett a felső tagozat létszáma is, ami a feladataink jelentős megnövekedésével járt együtt. Az iskolaépületek zsúfoltakká váltak. Különösen nagy nehézséget okoz a tanulók ebédtetése az ebédlő alacsony befogadóképessége és az egyablakos kiszolgálás miatt.

## 4. A 2025/2026. TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

Az intézmény pedagógiai programja,  
a pedagógusteljesítmény-értékelési rendszerben kitűzött vezetői célok és  
a munkaközösségek által kitűzött célok, feladatok a tanévre.  
Az előző tanévi beszámolóban megállapított tapasztalatokból  
adóó nevelési, oktatási célok, feladatok.

<b>Feladat megnevezése</b>	Az Alapkészségek fejlesztése szakmai munkaközösség a szövegértés és matematika, a Pályaorientációs szakmai munkaközösség az idegen nyelv, a digitális kultúra, a természettudomány és a történelem kompetenciaterületek lefedésével a kompetenciaalapú oktatási módszerek kidolgozásával támogatja az országos kompetenciamérés eredményeinek megtartását és további javítását egy új intézményi modellprogram keretén belül.
<b>Felelős</b>	igazgató, minden pedagógus
<b>Határidő</b>	a tanév során folyamatos

<b>Feladat megnevezése</b>	Módszertani megújulás, jó gyakorlatok átvétele, adaptálása: KIP, digitális tanítási módszerek.
<b>Felelős</b>	Berkiné Trajcsik Angéla KIP munkaközösség-vezető
<b>Határidő</b>	a tanév során folyamatos

<b>Feladat megnevezése</b>	Belső tudásmegosztás működtetése: belső hospitálások, belső képzések.
<b>Felelős</b>	Munkaközösség-vezetők, igazgató
<b>Határidő</b>	a tanév során folyamatos

<b>Feladat megnevezése</b>	Óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében Lurkó-foglalkozás szervezése a beiskolázási körzet óvodásai számára.
<b>Felelős</b>	Garaminé Bodnár Zsuzsanna
<b>Határidő</b>	a tanév során folyamatos

<b>Feladat megnevezése</b>	Prevenció: Internethasználat, bűnmegelőzés, drogprenáció. Különböző programok, előadások, foglalkozások szervezése a szülők és a tanulók számára.
<b>Felelős</b>	dr. Pappné Nemes Katalin igazgató
<b>Határidő</b>	a tanév során folyamatos

<b>Feladat megnevezése</b>	Környezeti tudatosság, fenntarthatóság.
<b>Felelős</b>	Székrenyesné Földvári Éva, Sütő Noémi
<b>Határidő</b>	a tanév során folyamatos

<b>Feladat megnevezése</b>	Egészséges életmódra nevelés
<b>Felelős</b>	osztályfőnökök, biológia szakos pedagógus
<b>Határidő</b>	a tanév során folyamatos

## 5. A TANÉV HELYI RENDJE

### 5.1 A tanév szorgalmi időszaka

**Első nap:** 2025. szeptember 01.  
**Utolsó nap:** 2026. június 19.  
**Az első félév:** 2026. január 23.

Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét **2026. január 30-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.**

### 5.2 A szünetek időtartama

#### Őszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. október 22.  
A szünet utáni első tanítási nap: 2025. november 03.

#### Téli szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. december 19.  
A szünet utáni első tanítási nap: 2026. január 05.

#### Tavaszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. április 01.  
A szünet utáni első tanítási nap: 2026. április 13.

### 5.3 A témahetek és a témanap megszervezése

- Magyar Diáksport Napja 2025. szeptember 25.

Tervezett tevékenység	Tervezett bevont létszám (fő)
2025 m futás, sportversenyek, sportjátékok	150

- „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2026. március 2 – 6. között

Tervezett tevékenység	Tervezett bevont létszám (fő)
Pénzügyi ismeretterjesztő előadás, vetélkedő	105

- Digitális témahét 2026. március 23–27. között

Tervezett tevékenység	Tervezett bevont létszám (fő)
A felső tagozatos tanulók bevonásával informatikai programok, vetélkedők	105

- Fenntarthatósági témahét 2026. április 20–24. között

Tervezett tevékenység	Tervezett bevont létszám (fő)
A teljes iskola bevonásával különböző színes programok, vetélkedők, virágültetés.	230

#### 5.4 Tervezett tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

(általános iskola 4 nap; gimnázium 7 nap, szakgimnázium 8 nap, melyből egy nap DÖK nap, egy nap pályaeorientáció)

Időpont	Esemény/téma	Felelős
2025. október 18.	Őszi nevelési értekezlet A Pedagógus teljesítmény értékelési rendszer tapasztalatai	dr. Pappné Nemes Katalin Erika
2025. december 13.	Szakmai nap MI alkalmazás workshop – KIP, Differenciálás Perjesiné Farkas Katalin előadása, POK Kompetenciafejlesztő feladatok tapasztalatai	Fedorné Varga Andrea, Berkiné Trajcsik Angéla, Sütő Noémi, Szekrényesné Földvári Éva Erzsébet
2026. január 10.	Szakmai nap Alapkészség fejlesztési jó gyakorlatok	Garaminé Bodnár Zsuzsanna
2026. március 16.	Tavaszi nevelési értekezlet Gördülő workshop (Átmenet az alsó és felső tagozat között)	Garaminé Bodnár Zsuzsanna, Berkiné Trajcsik Angéla, Sütő Noémi
2026. március 17.	Pályaeorientációs nap	Garaminé Bodnár Zsuzsanna, Berkiné Trajcsik Angéla, Sütő Noémi
2026. június 18.	DÖK nap	Domonkos Gábor

#### 5.5 Ünnepek, megemlékezések

Időpont	Esemény/téma	Felelős
2025. október 06.	Aradi vértanúk napja (október 6.)	LukácsÁgnes
2025. október 22.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Domonkos Gábor
2025. december 19.	Karácsonyi ünnepség	Lengyel Andrásné
2026. február 23-27.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.)	Sütő Noémi munkaközösség-vezető
2026. március 13.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Solymosi Beáta
2026. április 16-17.	A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)	Sütő Noémi munkaközösség-vezető
2026. június 18.	Gyermeknap	Domonkos Gábor
2026. június 04.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Miklós Árpádné

#### 5.6 Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

Mérés megnevezése	Időpont	Felelős
-------------------	---------	---------

Országos mérés	2026. március 23. – 2026. május 29.	
DIFER (1., 2. évfolyam)	2025. október 22. – 2025. december 05.	
Szövegértési képességek felmérése (1. évfolyam)	2026. május	
Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	2025. szeptember 17. – 2025. október 09.	
NETFIT	2026. január 12. – 2026. május 06.	

### 5.7 Szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

Szülői értekezletek tervezett időpontja	Fogadóórák tervezett időpontja
1. osztály: 2025. 09. 04.	igazgató: kedd 16 órától
2-8. osztály: 2025. 09. 15-17. 2-8.	igazgatóhelyettes: hétfő 15 -16 óráig
Pályaválasztási szülői értekezlet a 8. osztályban 2025. október	
1-8. osztály: 2026. február 3 – 5.	
Szülői értekezlet a leendő 1. osztályosoknak Időpont: 2026. március	
Hittan tájékoztató szülői értekezlet Időpont: 2026. március	
1-8. osztály: 2026. április 20-22.	

### 5.8 Értekezletek, vezetői megbeszélések időpontjai

Alakuló értekezlet: 2025. augusztus 25.

Tanévnyitó értekezlet: 2025. augusztus 29.

Őszi nevelési értekezlet: 2024. október 18.

Félévi osztályozó értekezlet: 2026. január 23.

Félévi nevelési értekezlet: 2026. február 2.

Tavaszi nevelési értekezlet: 2026. március 16.

Év végi osztályozó értekezlet: 2026. június 19.

Tanévzáró értekezlet: 2026. június 30.

Vezetői megbeszélések: minden második hétfőn 13.20-tól

### 5.9 Az intézmény bemutatkozását szolgáló iskolai nyílt napok tervezett időpontja

Időpont	Esemény/téma	Felelős


### 5.10 A 2026/2027. tanévre tervezett beiskolázási tevékenységek

<b>Feladat megnevezése</b>	Tájékoztató nap az egyházak által a szülők számára a hit- és erkölcsstan oktatás megszervezéséről.
<b>Felelős</b>	igazgató
<b>Határidő</b>	március 3-14.

<b>Feladat megnevezése</b>	Hit- és erkölcsstan oktatás lehetőségének közzététele
<b>Felelős</b>	igazgató
<b>Határidő</b>	március 16-31.

<b>Feladat megnevezése</b>	A beiratkozás napjának közzététele, óvodás szülői tájékoztató megtartása
<b>Felelős</b>	igazgató
<b>Határidő</b>	március 16-31.

<b>Feladat megnevezése</b>	Első osztályosok beiratkozása
<b>Felelős</b>	igazgató
<b>Határidő</b>	április 23-24.

<b>Feladat megnevezése</b>	Beiratkozási adatok felvitele a KRÉTA rendszerbe
<b>Felelős</b>	igazgató, igazgató-helyettes, iskolatitkár
<b>Határidő</b>	április 30.

<b>Feladat megnevezése</b>	Beiratkozási adatok felvitele a KRÉTA rendszerbe
<b>Felelős</b>	igazgató, igazgató-helyettes, iskolatitkár
<b>Határidő</b>	április 30.

<b>Feladat megnevezése</b>	Igazgatói döntés megküldése a szülőknek
<b>Felelős</b>	igazgató, igazgató-helyettes, iskolatitkár
<b>Határidő</b>	április 30.

<b>Feladat megnevezése</b>	Járási hivatal tájékoztatása a beiratkozás adatairól (meg nem jelent körzetes és a körzeten kívülről felvett tanulókról)
<b>Felelős</b>	igazgató, igazgató-helyettes, iskolatitkár
<b>Határidő</b>	április 30.

## 6. ESEMÉNYNAPTÁR

### Augusztus

- **Alakuló értekezlet**

**Időpont:** 2025. augusztus 25.

**Felelős:** igazgató

- **Munkaközösségi megbeszélések – Feladatbank és Kompetencianapló részleteinek kidolgozása**

**Határidő:** 2025. augusztus 26.

**Felelősök:** munkaközösség vezetők

- **Anyakönyvek nyomtatása**

**Időpont:** 2025. augusztus 27.

**Felelős:** osztályfőnökök

- **Szakmai munkaközösségek munkaterveinek kidolgozása és elfogadása**

**Időpont:** 2025. augusztus 29.

**Felelős:** munkaközösség vezetők

- **Tanévnyitó értekezlet**

**Időpont:** 2025. augusztus 29.

**Felelős:** igazgató

### Szeptember

- **Tanévnyitó ünnepség**

**Időpont:** 2025. szeptember 1.

**Felelős:** 1. osztály osztályfőnökei: Fedorné Varga Andrea, Firtkóné Papp Éva

- **Elektronikus naplók megnyitása, adatok ellenőrzése és rögzítése, anyakönyvek megnyitása**

**Határidő:** 2025. szeptember 1.

**Felelős:** igazgatóhelyettes, munkaközösség vezetők, osztályfőnökök

- **Tanári ügyelet megszervezése**

**Határidő:** 2024. szeptember 3.

**Felelős:** munkaközösség vezetők

- **DÖK megalakulása**

**Határidő:** 2025. szeptember 5.

**Felelősök:** Domonkos Gábor

- **A nyolcadikos tanulók figyelmének felhívása a középiskolai előkészítőkre**

**Határidő:** 2025. szeptember első hete

**Felelősök:** 8. osztály osztályfőnök: Pruskóczkiné Berzi Klára

- **Diagnosztizáló mérések matematikából és magyarból**

**Határidő:** 2025. szeptember első-második hete

**Felelősök:** szaktanárok, tanítók

- **Bizonyítványok leadása**

**Határidő:** 2025. szeptember 8.

**Felelős:** igazgatóhelyettes, osztályfőnökök

- **SNI-s, BTMN-es tanulók felmérése, vizsgálatának beindítása**

**Határidő:** 2025. szeptember 8-tól folyamatos

**Felelős:** igazgatóhelyettes, osztályfőnökök, Hadobás Judit

- **Szülői értekezlet:**

**Időpont:** 1. osztály: 2025. 09. 04.

2-8. osztály: 2025. 09. 15-17.

**Felelősök:** osztályfőnökök, munkaközösség vezetők

- **Szülői klub az óvoda- iskola átmenetről**

**Időpont:** 2025. 09. 17.

**POK előadás** Perjésiné Farkas Kriszta

**Felelős:** igazgatóhelyettes

- **Tűzriadó levezetése**

**Határidő:** 2025. szeptember 2. hete

**Felelős:** igazgatóhelyettes, munkaközösség vezetők

- **Pályaorientációs mérés 8. osztályban**

**Határidő:** 2025. szeptember 17 - október 9.

**Felelős:** osztályfőnök: Pruskóczkiné Berzi Klára

- **Pályaorientációs Projektnap a felső tagozat számára**

**Határidő:** 2025. szeptember 26.

**Felelős:** munkaközösség vezető, osztályfőnökök

- **Magyar Diáksport Napja**

**Határidő:** 2025. szeptember 25.

**Felelős:** Csáki Tamás

- **Tanmenetek, foglalkozási tervek leadása**

**Határidő:** 2025. szeptember 30.

**Felelős:** igazgatóhelyettes, munkaközösség vezetők

- **Szociometriai mérés, vizsgálat elkészítése**

**Határidő:** 2025. szeptember 30.

**Felelős:** KIP munkaközösség

- **Magyar Népmese Napja**

**Határidő:** 2025. szeptember 30.

**Felelős:** Berkiné Trajcsik Angéla

- **Komplex Tanulástámogató Program**

**Határidő:** 2025. szeptember

**Felelős:** 1. osztály osztályfőnöke: Fedorné Varga Andrea, Firtkóné Papp Éva

- **Levelezős versenyek beindítása : Forgószél, Garabonciás Honismereti Versenyek**

**Határidő:** szeptembertől folyamatos

**Felelős:** Lukács Ágnes

- **„Boldog iskola” pályázat keretében tartott „boldogság órák”**

**Határidő:** folyamatos egész évben, 4 alkalommal

**Felelős:** 1-4. és az 5-8. osztály osztályfőnökei

- **Prevenációs és konfliktuskezelő órák tartása**

**Határidő:** folyamatos egész évben, heti egy alkalommal

**Felelős:** Novák Adrienn, osztályfőnökök

- **Elektronikus naplók ellenőrzése**

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** igazgatóhelyettes, munkaközösség vezetők

- **Színházlátogatás szervezési feladatainak megkezdése**

**Határidő:** 2025. szeptember vége

**Felelős:** munkaközösség vezetők, osztályfőnökök

- **Kalmár László matematikaverseny házi forduló**

**Határidő:** 2025. szeptember vége

**Felelős:** Domonkos Gábor

## Október

- **Lurkó szakkör**

**Határidő:** 2025. október - 2026. április

**Felelős:** Garaminé Bodnár Zsuzsa, tanítók

- **A nyolcadikos tanulók figyelmének felhívása a középiskolai nyílt napokra**

**Határidő:** 2025. október első hete

**Felelősök:** 8. osztály osztályfőnöke: Pruskóczkiné Berzi Klára

- **Hopka Péterné Emlékverseny az Állatok Világnapja alkalmából az 5-8. osztálynak**

**Időpont:** 2025. október 2.

**Felelős:** Sütő Noémi

- **Koszorúzás az Aradi vértanúk emlékére és megemlékezés**

**Határidő:** 2025. október 6.

**Felelős:** Lukács Ágnes, DÖK-vezető tanár

- **Tanulmányi kirándulás alsó tagozaton**

**Időpont:** 2025. október 8.

**Felelős:** munkaközösség vezetők, osztályfőnökök

- **Őszi nevelési értekezlet – online (1. tanítás nélküli munkanap)**

**Időpont:** 2025. október 18.

**Téma:** TÉR tapasztalatainak átbeszélése

**Felelős:** igazgató

- **Difer adatszolgáltatás**

**Határidő:** 2025. október 22.

**Felelős:** 1. osztály osztályfőnökei: Fedorné Varga Andrea, Firtkóné Pap Éva

- **Családi-háttér mérés az első évfolyamon**

**Határidő:** 2025. október 22.

**Felelős:** 1. osztály osztályfőnökei: Fedorné Varga Andrea, Firtkóné Pap Éva

- **Megemlékezés az 1956-os forradalom eseményeiről**

**Időpont:** 2025. október 22.

**Felelős:** 7. osztály osztályfőnöke: Domonkos Gábor

- **Pályaválasztási szülői értekezlet szervezése 8. osztályban**

**Határidő:** 2025. október

**Felelősök:** 8. osztály osztályfőnöke: Pruskóczkiné Berzi Klára

- **KIP munkaközösség - Szociogramok értékelése**

**Időpont:** 2025. október vége

**Felelős:** Berkiné Trajcsik Angéla

- **Kompetenciafejlesztő feladatok feltöltése a Feladatbankba**

**Határidő:** 2025. október 31.

**Felelős:** munkaközösség vezetők

- **Őszi szünet: október 23. – november 2.**

## November

- **Márton-napi Felvonulás**

**Határidő:** 2025. november 11.

**Felelős:** Vámosi Tamásné, Berkiné Trajcsik Angéla

- **Tanulmányi kirándulás Debrecen - Búvösvölgybe – 5.a és 5.b osztály**

**Határidő:** 2025. november 13.

**Felelős:** Kendrovszkiné Takács Tímea, Hadobás Judit

- **Műveltségi verseny az 5-8. osztálynak**

**Időpont:** 2025. november közepe

**Felelős:** Lukács Ágnes

- **Angol országismereti házi verseny (Skócia)**

**Időpont:** 2025. november vége

**Felelős:** Kobzos Éva

- **Angol szavaló házi verseny**

**Időpont:** 2025. november

**Felelős:** Hadobás Judit

- **A TITOK országos Arany János magyar verseny iskolai fordulója 5-8. osztály**

**Határidő:** 2025. november vége

**Felelős:** Kendrovszkiné Takács Tímea, Dr Pappné Nemes Katalin

- **Próbafevételi matek-magyar**

**Határidő:** 2025. november vége

**Felelős:** Pruskóczkiné Berzi Klára, Kendrovszkiné Takács Tímea

- **Első osztályosok - Játzóház**

**Határidő:** 2025. november

**Felelős:** 1. osztály osztályfőnökei: Fedorné Varga Andrea, Firtkóné Papp Éva

- **Adventi műsorok**

**Határidő:** 2025. november – december

**Felelős:** osztályfőnökök

## December

- **Adventi Játzóház**

**Határidő:** 2025. december

**Felelős:** tanítók

- **A 8. osztályos tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára**

**Határidő:** 2025. december 1.

**Felelős:** Pruskóczkiné Berzi Klára

- **Mikulás-kupa labdarúgó torna (I. korcsoport)**

**Határidő:** 2025. december 2.

**Felelős:** Csáki Tamás

- **Mikulás ünnepség alsó tagozaton**

**Határidő:** 2025. december első hete

**Felelős:** osztályfőnökök, Garaminé Bodnár Zsuzsa

- **Mikulás buli felső tagozaton**

**Határidő:** 2025. december 4 vagy 5.

**Felelős:** osztályfőnökök

- **Szakmai nap – online**

**Határidő:** 2025. december 13. **(2. tanítás nélküli munkanap)**

**Téma:** MI alkalmazás workshop – KIP,

Differenciálás Perjésiné Farkas Katalin előadása, POK

Kompetenciafejlesztő feladatok tapasztalatai

**Felelős:** Fedorné Varga Andrea, Berkiné Trajcsik Angéla, Sütő Noémi

- **Közös mesés karácsonyvárás**

**Határidő:** 2025. december második hete

**Felelős:** Garaminé Bodnár Zsuzsa

- **Karácsonyi műsor**

**Időpont:** 2025. december 19.

**Felelős:** 4. osztály osztályfőnöke: Lengyel Andrásné

- **Téli szünet: december 20. – január 4.**

## Január

- **A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata 5-8. osztály**

**Határidő:** 2026. január 9. - május 9.

**Felelős:** Csáki Tamás

- **Rajzpályázat kiírása Gergely Éva emlékére**

**Határidő:** 2026. január első hete

**Felelős:** Miklós Árpádné, Lukács Ágnes

- **KIP Munkaközösség - féléves tapasztalatok megbeszélése**

**Időpont:** 2025. január eleje

**Felelős:** Berkiné Trajcsik Angéla

- **Osztályozó értekezlet**

**Időpont:** 2026. január 23.

**Felelős:** igazgató, igazgatóhelyettes

- **Központi írásbeli 8. osztály**

**Határidő:** 2026. január 24.

**Felelős:** Pruskóczkiné Berzi Klára

- **Félévi bizonyítványok kiosztása**

**Határidő:** 2026. január 30.

**Felelős:** igazgató, osztályfőnökök

## **Február**

- **Félévi értekezlet**

**Időpont:** 2026. február 2.

**Téma:** Az 1. félévben végzett munka értékelése

**Felelős:** igazgató, munkaközösség vezetők

- **Farsangi labdarúgó torna (II. korcsoport)**

**Határidő:** 2026. február 3.

**Felelős:** Csáki Tamás

- **Szülői értekezlet (2.)**

**Időpont:** 2026. február 3 – 5.

**Téma:** Az 1. félévben végzett munka értékelése

**Felelős:** munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök

- **Tűzriadó levezetése**

**Határidő:** 2026. február eleje

**Felelős:** igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők

- **Farsangi labdarúgó torna (I. korcsoport)**

**Határidő:** 2026. február eleje

**Felelős:** Csáki Tamás

- **Farsangi bál**

**Időpont:** 2026. február 6. (felső tagozat)

2026. február 13. (alsó tagozat)

**Felelős:** Hadobás Judit, Kendrovszkiné Takács Tímea, Berkiné Trajcsik Angéla

- **Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól**

**Időpont:** 2026. február 16.-tól kezdődő héten

**Felelős:** felsős osztályfőnökök

- **8. osztályos tanulók felvételi lapjainak beküldése a középiskolába**

**Határidő:** 2026. február 19.

**Felelős:** Pruskóczkiné Berzi Klára

- **Matematika verseny 1- 4. osztály**

**Határidő:** 2026. február vége

**Felelős:** munkaközösség vezető, tanítók

- **TITOK országos angol nyelvi verseny iskolai forduló 5 - 8. osztály**

**Határidő:** 2026. február vége

**Felelős:** Hadobás Judit, Kobzos Éva

- **Kompetencia mérések rögzítése**

**Időpont:** 2026. február vége

**Felelős:** mérési koordinátor – Csáki Tamás

## Március

- **Arany-nap, megemlékezés Arany János születésnapjáról, koszorúzás**

**Időpont:** 2026. március 2.

**Felelős:** Takács Mária, DÖK-vezető tanár

- **Pénz 7 Pénzügyi és Vállalkozói Témahét**

**Időpont:** 2026. március 2-6.

**Felelős:** Dr. Sasváriné Szász Tilda , Kobzos Éva

- **Nyílt tanítási nap alsó tagozaton**

**Időpont:** 2026. március 4.

**Felelős:** Alsó tagozatos osztályfőnökök, tanítók

- **Arany-napi szavalóverseny**

**Időpont:** 2026. március első hete

**Felelős:** Dr. Pappné Nemes Katalin, Kendrovszkiné Takács Tímea

- **Gergely Éva emlékére rendezett rajzpályázat eredményhirdetése**

**Időpont:** 2026. március 6.

**Felelős:** Miklós Árpádné, Lukács Ágnes

- **Szülői értekezlet a leendő 1. osztályosoknak + a hittanról**

**Időpont:** 2026. március

**Felelős:** igazgató, igazgatóhelyettes

- **Március 15. megünneplése**

**Időpont:** 2026. március 13.

**Felelős:** Sütő Noémi, Solymosi Beáta

- **Tavaszi nevelési értekezlet (3. tanítás nélküli munkanap)**

**Időpont:** 2026. március 16.

**Téma:** HÍD-hét Workshop

**Felelős:** munkaközösség vezetők, Sütő Noémi

- **Pályaorientációs nap (tan. nélküli nap)**

**Időpont:** 2026. március 17.

**Felelős:** munkaközösség vezetők, tantestület

- **Digitális Témahét**

**Időpont:** 2026. március 23-27.

**Felelős:** Domonkos Gábor, Dr Pappné Nemes Katalin, Hadobás Judit

- **HÍD-hét a 4. évfolyam számára**

**Időpont:** 2026. március 23-27.

**Felelős:** Sütő Noémi, szaktanárok

- **Húsvéti Játszóház**

**Határidő:** 2026. március 31.

**Felelős:** osztályfőnökök

- **Helyesírási verseny 3 – 4. osztály**

**Határidő:** 2026. március vége

**Felelős:** munkaközösség vezető, tanítók

- **Mese- és versmondó verseny 1 – 4. osztály**

**Határidő:** 2026. március vége

**Felelős:** munkaközösség vezető, tanítók

- **Pályaválasztási osztályfőnöki óra szervezése a 7. osztályban**

**Határidő:** 2026. március vége

**Felelősök:** munkaközösség vezető, 7. osztály osztályfőnöke: Domonkos Gábor

- **Házi matematika verseny 5-8. osztály**

**Határidő:** 2026. március vége

**Felelős:** Pruskóczkiné Berzi Klára

- **Házi történelem verseny (felső tagozat)**

**Határidő:** 2026. március vége

**Felelős:** Lukács Ágnes

- **Részvétel a Kalmár László matematikaversenyen (megyei)**

**Határidő:** 2026. március vége

**Felelős:** Domonkos Gábor

- **Sajókeresztúri Hazafias Versmondó Verseny 1-8. évfolyam**

**Határidő:** 2026. március

**Felelős:** osztályfőnökök

- **Könyvtárlátogatás 2-4. évfolyam**

Határidő: 2026. március

Felelős: osztályfőnökök

- **OH digitális mérések a 4. 5. 6. 7. és 8. évfolyamon matematikából és szövegértésből, a 6. 7. és 8. évfolyamon természettudományból és idegen nyelvből, az 5. 6. 7. és 8. évfolyamon digitális kultúrából és történelemből**

Határidő: 2026. március 23.- 2026. május 29.

Felelős: igazgató, munkaközösség vezetők, mérési koordinátor

## Április

- **Alsó tagozatos Böcsi Matematika Verseny**

Határidő: 2026. április 1.

Felelős: alsós tanítók

- **Tavaszi szünet: április 2 - 12.**

- **Megemlékezés a holokauszt magyarországi áldozatairól**

Időpont: 2026. április 16.

Felelős: felsős osztályfőnökök

- **Szülői értekezlet (3.)**

Időpont: 2026. április 20-22.

Felelős: osztályfőnökök

- **Virágültetés a Föld napja alkalmából**

Időpont: 2026. április 22.

Felelős: osztályfőnökök

- **Fenntarthatósági Témahét**

Időpont: 2026. április 20-24.

Felelős: Sütő Noémi, Kobzos Éva

- **Leendő 1. osztályosok beiratkozása**

**Időpont:** 2026. április 23-24.

**Felelős:** igazgató, igazgatóhelyettes

- **Madarak és Fák Napja Országos Verseny Miskolc**

**Időpont:** 2026. április

**Felelős:** Sütő Noémi

- **Teleki Pál Kárpát-medencei Földrajz-Földtan Verseny Miskolc**

**Határidő:** 2026. április

**Felelősök:** Sütő Noémi

- **Minősítő énekversenyek (Kistokaj, Miskolc)**

**Időpont:** 2026. április

**Felelős:** Lukács Ágnes, alsós osztályfőnökök

- **KIP óravázlatok gyűjtése és elküldése mentorálásra**

**Határidő:** 2026. április

**Felelős:** Berkiné Trajcsik Angéla

- **Vármegyei Szabó Lőrinc Szavalóverseny**

**Határidő:** 2026. április

**Felelős:** szaktanárok

- **Ballagási fotózás**

**Határidő:** 2026. április

**Felelős:** Pruskóczkiné Berzi Klára

## **Május**

- **Anyák napi megemlékezés az alsó tagozaton**

**Határidő:** 2026. május eleje

**Felelős:** 1- 4. o. osztályfőnökök

- **„Határtalanul!” pályázat keretében kirándulás Erdélybe**

**Határidő:** 2026. május 9-12.

**Felelős:** Domonkos Gábor

- **Szakkörök szervezése a következő tanévre**

**Határidő:** 2026. május 20.

**Felelős:** igazgató

- **Szakmai nap – online (5. tanítás nélküli munkanap)**

**Határidő:** 2026. május 26.

**Téma:** Alapkészség fejlesztési jó gyakorlatok

**Felelős:** Garaminé Bodnár Zsuzsanna

- **Erzsébet-tábor Zánka 6. osztály**

**Időpont:** 2026. május 27-29.

**Felelős:** Sütő Noémi

- **Tanulmányi kirándulás felső tagozaton**

**Időpont:** 2026. május 29.

**Felelős:** osztályfőnökök

- **Színház- és múzeumlátogatás**

**Határidő:** 2026. május vége

**Felelős:** osztályfőnökök

- **Szépíró verseny 1-2. osztály**

**Határidő:** 2026. május vége

**Felelős:** munkaközösség vezető, tanítók

- **Kimeneti diagnosztizáló mérések alsó tagozaton**

**Időpont:** 2026. május vége

**Felelős:** alapkészségek munkaközösség vezető, tanítók

- **Erdei Tábor 4. osztály**

**Időpont:** 2026. május vége

**Felelős:** Lengyel Andrásné

- **Magyar Zene Háza látogatás az Énekkar számára**

**Időpont:** 2026. május vége

**Felelős:** Lukács Ágnes

- **Részvétel a Kalmár László matematikaversenyen (országos)**

**Határidő:** 2026. május vége

**Felelős:** Domonkos Gábor

- **Tavaszi Szirmabesenyői Környezetvédelmi Verseny 3-4. osztály**

**Időpont:** 2026. május

**Felelős:** 3-4. osztályos tanítók

- **Könyvtárlátogatás 1. évfolyam**

**Határidő:** 2026. május

**Felelős:** osztályfőnökök

## **Június**

- **KIP záró értékelés és beszámoló**

**Határidő:** 2026. június

**Felelős:** Berkiné Trajcsik Angéla

- **Koszorúzás a Nemzeti Összetartozás Napján**

**Időpont:** 2026. június 4.

**Felelős:** Miklós Árpádné

- **Tanár búcsúztató – 8. osztály**

**Időpont:** 2026. június

**Felelős:** 8. osztály osztályfőnöke: Pruskóczkiné Berzi Klára

- **„Bolondballagás” – 8. osztály**

**Időpont:** 2026. június 17.

**Felelős:** 8. osztály osztályfőnöke: Pruskóczkiné Berzi Klára

- **DÖK-nap – Gyermeknap (tanítás nélküli munkanap)**

**Időpont:** 2026. június 18.

**Felelős:** DÖK-vezető tanár, munkaközösség-vezetők, szaktanárok, tanítók

- **Osztályozó értekezlet**

**Időpont:** 2026. június 19.

**Felelős:** igazgató, igazgatóhelyettes

- **Ballagás**

**Időpont:** 2026. június 19.

**Felelős:** 8. osztály osztályfőnöke: Pruskóczkiné Berzi Klára

- **A tanulók fizikai állapot és edzettség mérésének eredményeinek feltöltése a NETFIT rendszerbe**

**Határidő:** 2026. június 20-ig

**Felelős:** Csáki Tamás

- **Tanévzáró ünnepély**

**Időpont:** 2026. június 24.

**Felelős:** 3. osztály osztályfőnökei: Csáki-Bodnár Judit, Garaminé Bodnár Zsuzsanna

- **Tanévzáró értekezlet**

**Határidő:** 2026. június 30.

**Felelős:** igazgató

## 7. VERSENYEK

### 7.1. A tanulók részvételével, felkészítésével tervezett versenyek naptára

A versenyekkel, egyedi iskolai eseményekkel kapcsolatos költségek finanszírozása a mindenkori költségvetés figyelembe vételével, kötelezettségvállalás engedélyezését követően történhet.

A versenynaptár, mely az előre tervezhető tanulmányi, sport és művészeti versenyeket, valamint a kapcsolódó költségtervet tartalmazza, a(z) **1. számú melléklet(ek)ben** található.

## 8. MÉRÉSEK, VIZSGÁK

### 8.1 Országos mérésekkel, értékelésekkel kapcsolatos teendők (előző tanévi beszámoló megállapításai alapján)

Mérés	Tevékenység	Időpont	Felelős
DIFER	Jelentés	2025.10.13.	Firtkóné Papp Éva, Fedorné Varga Andrea
DIFER	Vizsgálat elvégzése	2025.12.08.	utazó gyógypedagógus
NETFIT	Eredmények feltöltése	2026.06.20.	Csáki Tamás testnevelés szakos tanár
OH digitális mérések	Adatok rögzítése	2026. 02.28.	Csáki Tamás mérési koordinátor
OH digitális mérések a 4. 5. 6. 7. és 8. évfolyamon matematikából és szövegértésből, a 6. 7. és 8. évfolyamon természettudományból és idegen nyelvből, az 5. 6. 7. és 8. évfolyamon digitális kultúrából és történelemből	Mérés lebonyolítása	2026. március 24. – május 30.	Csáki Tamás mérési koordinátor

### 8.2 Országos kompetenciamérés eredményeinek javítását célzó tevékenységek (előző tanévi beszámoló megállapításai alapján)

Mérés	Tevékenység	Időpont	Felelős

### 8.3 Belső, intézményi mérésekkel kapcsolatos teendők

Mérés	Tevékenység	Időpont	Felelős
Családi háttérmérés	Az 1. évfolyamon végzik az osztálytanítók	2025.10.22.	Berkiné Trajcsik Angéla


#### 8.4 Vizsgák

Jogsabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontjait

Megnevezés	Időpont	Felelős
javítóvizsga	2026. 08. 26.	igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők
osztályozó vizsga	2026. 01. 09. és 06. 10.	igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők
pótló vizsga	2026. 01.16. és 06. 17.	igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők
különbözeti vizsga	az igazgató határozata szerint	igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők
egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)	nincs	

#### 8.5 Érettségi, szakmai vizsgával kapcsolatos feladatok időpontok

Megnevezés	Időpont	Felelős
nem releváns		

## 9. A KÜLÖNLEGES BÁNÁSMÓDOT IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS FELADATOK

### 9.1 Tehetséggondozás

<b>Feladat / tevékenység megnevezése</b>	Szakkörök működése, tanulmányi versenyekre való felkészítés
<b>Felelős</b>	szaktanárok
<b>Határidő</b>	folyamatos

<b>Feladat / tevékenység megnevezése</b>	Partneri kapcsolat működtetése a Garabonciás és a Premier Alapfokú Művészeti Iskolával és más szervezetekkel a nagyon színes programkínálat érdekében (képzőművészet, ének, hangszeres zene, stb.).
<b>Felelős</b>	dr. Pappné Nemes Katalin igazgató
<b>Határidő</b>	folyamatos

### 9.2 Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókkal kapcsolatos feladatok

<b>Feladat / tevékenység megnevezése</b>	Az osztályfőnökök a szaktanárokkal, fejlesztőpedagógussal és a szülőkkel való konzultáció után kitöltik a vizsgálati lapot.
<b>Felelős</b>	osztályfőnökök
<b>Határidő</b>	folyamatos

<b>Feladat / tevékenység megnevezése</b>	Vizsgálatok és felülvizsgálatok elindítása (vizsgálatkérő lapok és mellékleteinek benyújtása)
<b>Felelős</b>	Gyógypedagógiai asszisztens
<b>Határidő</b>	szeptember 30.

<b>Feladat / tevékenység megnevezése</b>	Fejlesztőpedagógus szakemberrel folyamatos szakmai együttműködés és egyeztetés fenntartása a tanév során.
<b>Felelős</b>	pedagógusok
<b>Határidő</b>	folyamatos

<b>Feladat / tevékenység megnevezése</b>	A vizsgálati eredményeknek megfelelő pedagógiai feladatok ellátása az érintett tanulók iskolai sikerességének növelése érdekében.
<b>Felelős</b>	pedagógusok
<b>Határidő</b>	folyamatos

### 9.3 Sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos feladatok

<b>Feladat / tevékenység megnevezése</b>	Vizsgálatok és felülvizsgálatok elindítása (vizsgálatkérő lapok és mellékleteinek benyújtása)
<b>Felelős</b>	pedagógusok
<b>Határidő</b>	folyamatos

<b>Feladat / tevékenység megnevezése</b>	Az osztályfőnökök a szaktanárokkal, gyógypedagógussal és a szülőkkel való konzultáció után kitöltik a vizsgálati lapot
<b>Felelős</b>	osztályfőnökök
<b>Határidő</b>	folyamatos

<b>Feladat / tevékenység megnevezése</b>	Utazó gyógypedagógus szakemberrel folyamatos szakmai együttműködés és egyeztetés fenntartása a tanév során.
<b>Felelős</b>	pedagógusok
<b>Határidő</b>	folyamatos

<b>Feladat / tevékenység megnevezése</b>	A vizsgálati eredményeknek megfelelő pedagógiai feladatok ellátása az érintett tanulók iskolai sikerességének növelése érdekében
<b>Felelős</b>	pedagógusok
<b>Határidő</b>	folyamatos

### 9.4 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység. Ha működik – az IPR-es tevékenységekre külön kérjük kitérni!

<b>Feladat / tevékenység megnevezése</b>	Napi partneri kapcsolat kialakítása és működtetése a helyi Családsegítő Szolgálattal.
<b>Felelős</b>	dr. Pappné Nemes Katalin igazgató
<b>Határidő</b>	folyamatos

<b>Feladat / tevékenység megnevezése</b>	A nehéz szociális helyzetben lévő tanulók közvetlen támogatása az iskolai alapítványon keresztül.
<b>Felelős</b>	dr. Pappné Nemes Katalin igazgató, Szekrényesné Földvári Éva elnök
<b>Határidő</b>	folyamatos

<b>Feladat / tevékenység megnevezése</b>	Novák Adrienn szociális munkással való jó együttműködés az iskolában. Bevonása az iskola programjaiba. Egyeztetések, esetmegbeszélések.
<b>Felelős</b>	dr. Pappné Nemes Katalin igazgató
<b>Határidő</b>	folyamatos

#### 9.5 Gyermek- és ifjúságvédelmi munka

<b>Feladat / tevékenység megnevezése</b>	Partnerségi kapcsolat működtetése a Kormányhivatal gyermek- és ifjúságvédelmi szerveivel.
<b>Felelős</b>	dr. Pappné Nemes Katalin igazgató
<b>Határidő</b>	folyamatos

<b>Feladat / tevékenység megnevezése</b>	Szükség esetén családlátogatások
<b>Felelős</b>	osztályfőnökök
<b>Határidő</b>	folyamatos

## 10. Lemorzsolódási adatok, hátránykompenzálás

### 10.1 Létszámadatok (Nyitó adatok a 2024/2025. tanévi beszámoló 2.2.1. pontja alapján.)

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló: 3 fő (0.01%)

Lemorzsolódott tanuló: 0 fő

### 10.2 Intézményi szintű intézkedések a lemorzsolódás csökkentése/elkerülése érdekében

<b>Feladat / tevékenység megnevezése</b>	Tanulmányi eredmény javítását célzó beavatkozás. Egyéni készség- és képességfejlesztés
<b>Felelős</b>	dr. Pappné Nemes Katalin igazgató
<b>Határidő</b>	folyamatos

<b>Feladat / tevékenység megnevezése</b>	Tanulói igazolatlan hiányzás csökkentésére irányuló beavatkozás. Egyéni tanácsadás biztosítása (pl. szociális munkás).
<b>Felelős</b>	dr. Pappné Nemes Katalin igazgató
<b>Határidő</b>	folyamatos

<b>Feladat / tevékenység megnevezése</b>	Tanulói igazolt hiányzás csökkentésére irányuló beavatkozás. A mindennapi életben való eligazodást segítő tevékenységek (life skills).
<b>Felelős</b>	dr. Pappné Nemes Katalin igazgató
<b>Határidő</b>	folyamatos

<b>Feladat / tevékenység megnevezése</b>	Tanulmányi eredmény javítását célzó beavatkozás: Tanulásmódszertani támogatás tanórai foglalkozásba ágyazottan.
<b>Felelős</b>	dr. Pappné Nemes Katalin igazgató
<b>Határidő</b>	folyamatos

<b>Feladat / tevékenység megnevezése</b>	Közösségfejlesztő, közösségépítő beavatkozás a szociális munkás közreműködésével
<b>Felelős</b>	dr. Pappné Nemes Katalin igazgató
<b>Határidő</b>	folyamatos

## 11. Esélyegyenlőségi intézkedés (ILMT PR) megvalósítása

### 11.1 Intézményi helyzetértékelés megállapításai (A 2024/2025. tanévi adatok alapján)

A hátrányos helyzetű tanulók száma ebben a tanévben:	5
A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma ebben a tanévben:	3
SNI tanulók száma	6
BTMN tanulók száma	16

Iskolánkban a hátrányos helyzetű tanulók aránya 2,5 %, a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya 1,5 %. (Ez 5 és 3-főt jelent) Iskolánk inkluzív, befogadó iskola, tanulóink integrált oktatási keretek között tanulnak minden foglalkozáson és tanítási órán. Tanulóink elfogadóak. Az emberi méltóság megőrzésének mindenképp prioritását a legfontosabb nevelési célnak tartjuk. Talán ennek is köszönhető, hogy tanulóink tisztelettudóak, mások származása, bőrszíne nem beszédtéma a gyerekek között, különösen negatív értelemben nem.

Intézményi esélyegyenlőségi tervvel nem rendelkezünk, de az esélyegyenlőségi szempontokat minden tevékenységünkben szem előtt tartjuk. A párhuzamos osztályok kialakításánál figyelünk az azonos tanulói összetételre a sajátos nevelési igényű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók tekintetében.

Alapítványunk működésének célja is a hátrányos helyzetű tanulók iskolai sikerességének támogatása, és ezt a célt eredményesen meg is valósítja. A mi iskolánkban a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek fokozott segítséget kap a fejlődését hátráltató körülmények leküzdéséhez és esélyeinek növeléséhez. Külön figyelmet fordítunk arra, hogy anyagi nehézségek miatt egyetlen diákunk se maradjon ki iskolai kirándulásból vagy programokból.

Halmozottan hátrányos helyzetű tanulóink között több tehetséget is sikerült felnevelnünk, akik nemcsak sportban, hanem pl. versmondásban is nagyon szép eredményeket érnek el.

### 11.2 Intézményfejlesztési/esélyteremtő iskolai szintű intézkedések

<b>Feladat / tevékenység megnevezése</b>	Komplex Instrukciós Program bevezetése és működtetése a peremhelyzetben lévő tanulók közösségen belüli státusz helyzetének növelése érdekében. Ennek érdekében szakmai munkaközösség működtetése.
<b>Felelős</b>	igazgató
<b>Határidő</b>	folyamatos

<b>Feladat / tevékenység megnevezése</b>	Kapcsolódunk az Útravaló Ösztöndíjprogram Út a középiskolába alprogramjához egy hetedik osztályos halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal
<b>Felelős</b>	dr. Sasváriné Szász Tilda tanító + Domonkos Gábor osztályfőnök
<b>Határidő</b>	2025. szeptember 23.

<b>Feladat / tevékenység megnevezése</b>	<b>Pedagógiai hátránykompenzációs tevékenységek működtetése/összehangolása:</b> az OKM intézkedési terv és az iskolai Intézkedési és cselekvési terv alapján a különleges figyelmet igénylő tanulók beazonosítása és célzott fejlesztése tanórai differenciálással/egyéni foglalkozásokon
<b>Felelős</b>	ig. helyettes + munkaközösségvezetők + osztályfőnökök + pedagógusok
<b>Határidő</b>	előrehaladás értékelése negyedévente

<b>Feladat / tevékenység megnevezése</b>	<b>A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók és a különleges bánásmódot igénylő tanulók intézményen belüli „kísérésének”/menedzselésének/patronálásának eljárásrendje:</b> kidolgozás és bevezetés CÉL: pl. SNI/BTMN ügyben a szakértői véleményről tudjon minden öt tanító tanár, és érvényesítsék a kedvezményeket minden tanórán
<b>Felelős</b>	ig. helyettes
<b>Határidő</b>	

<b>Feladat / tevékenység megnevezése</b>	<b>Partneri együttműködések erősítése a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatására:</b> szülők + családsegítő + pedagógiai szakszolgálat (PÁV, Nevelési tanácsadás, Szakértői Bizottság) + stb.
<b>Felelős</b>	ig. helyettes + munkaközösségvezetők + osztályfőnökök + pedagógusok + iskolapszichológus
<b>Határidő</b>	előrehaladás értékelése negyedévente

## 12. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

### 12.1 Folyamatban lévő pályázatok (ütemterv)

Pályázat megnevezése	azonosítója
Határtalanul kirándulás Erdélybe	HAT-KP-1-2025/1-000216

<b>Feladat, esemény megnevezése</b>	Utazás határontúli magyarok lakta területekre
<b>Felelős</b>	Domonkos Gábor
<b>Határidő</b>	2026.05.09. - 2026.05.12.

Pályázat megnevezése	azonosítója
Magyar Falu Program	MFP-IETF/2022.

<b>Feladat, esemény megnevezése</b>	Sajóvamosi Arany János Általános Iskola épületének felújítása
<b>Felelős</b>	dr. Pappné Nemes Katalin Erika
<b>Határidő</b>	

### 12.2 Fenntartási időszakban lévő projektek (ütemterv)

Pályázat megnevezése	azonosítója

<b>Feladat, esemény megnevezése</b>	
<b>Felelős</b>	
<b>Határidő</b>	

<b>Feladat, esemény megnevezése</b>	
<b>Felelős</b>	
<b>Határidő</b>	

<b>Feladat, esemény megnevezése</b>	
<b>Felelős</b>	
<b>Határidő</b>	

<b>Pályázat megnevezése</b>	<b>azonosítója</b>

**Feladat, esemény  
megnevezése**

**Felelős**

**Határidő**

**Feladat, esemény  
megnevezése**

**Felelős**

**Határidő**

**Feladat, esemény  
megnevezése**

**Felelős**

**Határidő**

### 12.3 Benyújtásra tervezett pályázatok

<b>Pályázat megnevezése</b>	<b>azonosítója</b>
Határtalanul	

**Feladat, esemény  
megnevezése**

Utazás Erdélybe

**Felelős**

Sütő Noémi

**Határidő**

<b>Pályázat megnevezése</b>	<b>azonosítója</b>

**Feladat, esemény  
megnevezése**

**Felelős**

**Határidő**

**Feladat, esemény  
megnevezése**

**Felelős**

**Határidő**

## 13. ELLENŐRZÉSEK

### 13.1 Belső ellenőrzés

Szakmai, pedagógiai ellenőrzések megnevezése	Mérési pont	Módszer	Gyakoriság	Dokumentáció	Felelősök
Pedagógusok ellenőrzése	tanóra	óralátogatások	havonta 1 fő	KRÉTA	igazgató
Pedagógusok ellenőrzése	tanóra	óralátogatások	havonta 1 fő	KRÉTA	igazgató-helyettes
TÉR	Értékelési szempontok	értékelési felület	évente	KRÉTA	igazgató

Dokumentumok ellenőrzése	Felelősök	Határidő/gyakoriság	Dokumentáció
Munkaidő	igazgató	havonta	KRÉTA
Tanmenetek	munkaközösség vezetők	szeptember 30.	
KRÉTA haladási napló	igazgatóhelyettes	havonta	KRÉTA

### 13.2 A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Esemény / téma	Felelősök	Határidő

### 13.3 A pedagógus-teljesítményértékeléshez kapcsolódó feladatok tervezése

#### Jelenlegi állapot bemutatása

Értékelt pedagógusok száma a <u>2024/2025.</u> tanévben	Fejlesztendő pedagógusok száma	Értékelésben érintett pedagógusok száma a <u>2025/2026.</u> tanévben
15	0	16

#### A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

Feladat/tevékenység	Felelősök	Határidő
Portfóliók feltöltése az OH felületére	érintett pedagógusok	2025. november 25.
Pedagógusok jelentkeztetése az informatikai felületre	igazgató	2026. április 1.
Pedagógusminősítési eljárások lefolytatása	igazgató	2026 folyamán

## 14. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

### 14.1 A jóváhagyott Pedagógus továbbképzési intézményi programot érintő változások bemutatása

14.2 A továbbképzési programban nem szereplő, de a tanév során tervezett továbbképzések

Továbbképzés/kurzus neve	Érintett pedagógusok létszáma	Képzésszervező	Költségvonzata
KRÉTA IFM Interaktív bemutató foglalkozás	2	KRÉTA IFM	0 Ft/ pályázati forrás
			0 Ft/ pályázati forrás
			0 Ft/ pályázati forrás
			0 Ft/ pályázati forrás
			0 Ft/ pályázati forrás

## 15. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

### 15.1 Az iskola és a család kapcsolata

Az iskola nagyon sok programot tervez a szülők/nagyszülők bevonásával, a családokkal való kitűnő kapcsolatra támaszkodva, azt tovább erősítve. Ezek egy részét közvetlenül az iskola szervezésében bonyolítjuk le, másik részét az iskolai alapítványon keresztül.

Ilyenek:

- Kirándulások
- Nyílt nap
- Pályaorientációs nap
- A sajtóvámosi önkormányzat által szervezett Vámos-Toros nap
- Anyák napja
- Óvodásoknak Lurkó-foglalkozás

Szülői értekezletek, fogadóórák

### 15.2 Szakmai kapcsolatok

- A beiskolázási körzetünk óvodáival egész tanévben kapcsolatban állunk a Lurkó-foglalkozásokon keresztül
- Családsegítő Szolgálatokkal rendszeres szakmaközi találkozókra való részvétel, közös iskolai programok
- Együttműködés szomszédos iskolákkal (elsősorban a sajtókeresztúri iskolával)
- Iskolarendőr
- Szakszolgálatok
- POK
- Védőnő, háziorvos
- Kossuth Közösségi Ház
- Polgárőrség
- Önkormányzatok

### 14.3. Testvériskolai kapcsolatok, tervezett éves feladatok ütemterve

Testvériskola megnevezése	Címe

<b>Feladat, esemény megnevezése</b>	
<b>Felelős</b>	
<b>Határidő</b>	
<b>Feladat, esemény megnevezése</b>	
<b>Felelős</b>	
<b>Határidő</b>	
<b>Feladat, esemény megnevezése</b>	
<b>Felelős</b>	

Határidő

Testvériskola megnevezése	Címe

Feladat, esemény  
megnevezése

Felelős

Határidő

Feladat, esemény  
megnevezése

Felelős

Határidő

Feladat, esemény  
megnevezése

Felelős

Határidő

## Mellékletek felsorolása

1. számú melléklet 2025/2026. tanév versenynaptára
2. számú melléklet Diákolimpia versenyei
3. számú melléklet Egyedi események (pl. gálák) és saját szervezésű versenyek
4. számú melléklet: Alapkészségek fejlesztése munkaközösség munkaterve
5. számú melléklet: Pályaorientációs munkaközösség munkaterve
6. számú melléklet: KIP munkaközösség munkaterve

### A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2025. év szeptember hó 18. napján tartott értekezletén elfogadta.

.....  
Sütő Noémi  
hitelesítő nevelőtestületi tag

### Az intézményi tanács véleménynyilvánítása

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2025. év szeptember hó 18. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Sajóvámos, 2025. év szeptember hónap 18. nap

.....  
Szekrényesné Földvári Éva Erzsébet  
az intézményi tanács képviselője

### A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Kelt: Sajóvámos, 2025. év szeptember hónap 18. nap

.....  
Domonkos Gábor  
a diákönkormányzat képviselője

### A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Sajóvámos, 2025. év szeptember hónap 18. nap

.....  
a szülői szervezet (közösség) képviselője

### **Az iskolaszék véleménynyilvánítása**

Az iskolai munkaterv készítése során az iskolaszék véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Sajóvámos, 2025. év szeptember hónap 18. nap

.....  
az iskolaszék képviselője

Az iskolai munkatervet a fenntartó 2025. év ..... hó ..... napján jóváhagyta.

.....  
dr. László István  
tankerületi igazgató

#### **15.2.1 Záradék**

A Sajóvámosi Arany János Általános Iskola 2025/2026. tanévre vonatkozó munkaterve a 2026. május 26-ra tervezett szakmai nap (tanítás nélküli munkanap) időpontjának 2026. január 10-re történő áthelyezésével módosul.

A módosítás a munkaterv 5.4. pontját érinti. A tanítás nélküli munkanap szakmai tartalma, célja és felhasználása változatlan marad, a munkaterv egyéb rendelkezései továbbra is érvényesek.

A módosítás az intézményvezető döntése alapján, a tanév rendjének hatékonyabb szervezése érdekében történt, és a nevelőtestület, valamint a fenntartó tájékoztatásával lép hatályba.

Sajóvámos, 2026. január 7.

dr. Pappné Nemes Katalin Erika

igazgató

Sajóvámosi Arany János Általános Iskola

