

Sajóvámosi Arany János Általános Iskola

Intézményi tanfelügyeleti értékelés

2018. május 2.

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézmény vezetése készíti el az intézmény stratégiai és operatív terveit, amelyet elfogadtat a tantestülettel, a szülői közösséggel. A vezetővel és a pedagógusokkal készített interjúból kiderül, hogy az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A terület értékelése során megfigyelhető a pedagógiai programban és más stratégiai dokumentumban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága. Az éves munkatervekből és a tanév végi beszámolókból kiderül, hogy az intézmény működését befolyásoló mérési eredményeket elemzik, értékelik, s azok eredményeit felhasználva készülnek a dokumentumok.

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A vezetővel és a pedagógusokkal történő interjúk szerint a tervezés a vezetők koordinálásával, a munkatársak bevonásával, az igények felmérésével történik. A munkaközösségek egyeztetnek a kollégákkal, meghatározzák a célokat, feladatokat. Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoznak ki.

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az intézmény a céljait a köznevelés kihívásainak megfelelően alakítja ki. Arra törekszik, hogy a törvényi előírásoknak eleget téve dolgozzon. A fenntartóval való kapcsolatuk során is az aktuális jogszabályokat alkalmazzák.

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

A vezetői tanfelügyelet után készült önfejlesztési tervben megfogalmazott feladatok teljesítése elkezdődött. Az intézményi önértékelés folyamatban van, intézkedési terv még nem áll rendelkezésre.

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az intézményvezető a munkaközösségek által javasolt kiemelt feladatokat jeleníti meg az intézményi munkatervben és az éves eseménynaptár is a munkaközösségek programjainak összesített rögzítése, kiegészítve az intézményvezetői feladatokkal és az intézményvezetés által megvalósításra kerülő programokkal.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat, tisztában vannak ezek következményével, és dokumentumaikat ezzel összhangban készítik. A pedagógiai programban megfogalmazott célok, az intézmény széles körű tevékenységrendszer teljes mértékben koherensek az adott időszak oktatáspolitikai céljaival. A munkatervekben meghatározásra kerültek az aktuális feladatok és a beszámolóiban megtörténik a végrehajtás értékelése.

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A vizsgált dokumentumok alátámasztják, hogy a tervezés a célok megvalósítását szolgálja. Az éves munkatervekben és a szakmai beszámolóiban nyomon követhető a tervezés és megvalósítás egysége.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A tervezett oktatási-nevelési célok szervesen illeszkednek a kerettantervhez. A tantestület a munkájában előtérbe helyezi a tanulás és tanítási folyamat egységét. /PP, munkaterv, beszámoló/ Az intézményi dokumentumok vizsgálata alátámasztja, hogy azok a fentieknek megfelelnek. A vezetői pályázat tartalmazza a pedagógiai programban megfogalmazott célok, feladatok megvalósulását. Kiemelten szerepel az oktatás eredményessége és az alapvető készségek fejlesztése. A munkaközösségek munkatervei is összhangban vannak az intézményi munkatervvel. A továbbképzési tervben is megfigyelhető, hogy a megfogalmazott célok megvalósulását szolgáló, az intézmény céljaival megegyező képzési formákat, módszertani képzéseket támogatják.

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Az iskolai munkatervben és a munkaközösségi munkatervekben egyértelműen megjelennek az egyes elvégzendő, megvalósítandó feladatok, azok időpontjai és felelőseik. Az interjúk és a tervezés dokumentumai, valamint az intézmény SZMSZ-e alátámasztják, hogy az intézményvezetés koordinálásával, a nevelőtestülettel, a szülői közösségek és a tanulók megfelelő fórumaival tartott egyeztetés után készülnek el a dokumentumok.

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

A szervezet működése összhangban van a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérésével. A módszerek, eljárások kiválasztásánál a célokat, elvárásokat és a helyi sajátosságokat veszik figyelembe. Az intézményi dokumentumokban részletesen meghatározzák, szabályozzák az intézmény nevelési-oktatási céljait, az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket a vezetőség számon kéri és ellenőrzi. / Munkatervek, beszámolók, interjúk./

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A célok megvalósításához szükséges feltételrendszert számba vették. Mindennapi munkájuk során arra törekednek, hogy a feltételek folyamatosan javuljanak, gyarapodjanak, felhasználva ehhez a pályázati lehetőségeket, humán erőforrásokat és azok fejlesztési lehetőségeit. Az intézmény alapküldetése alapján, valamint az interjúk során és a mérési és egyéb eredmények vizsgálatakor is megerősítést nyert, hogy a partneri igények, elvárások, valamint az elégedettség együtt jelenik meg.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Minden közösségnek meghatározott feladata és működési rendje van. A dokumentumok egymásra épülése nyomon követhető. Az éves munkaterv elkészítésekor figyelembe veszik a munkaközösség munkatervét, javaslatait. /Munkatervek, beszámolók, interjúk./

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. Az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervekben. /Munkatervek, beszámolók./

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A helyszíni dokumentumellenőrzés, valamint az interjú kérdésekre adott válaszok alapján kiderült, hogy a folyamatban lévő intézményi önértékelés elemei csak részben jelennek meg a beszámolók készítésénél.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A helyi tanterv és a pedagógusok tervezési dokumentumai azt mutatják, hogy a tervezés során a tantervi követelmények mellett a helyi sajátosságokat kiemelten veszik figyelembe. Az intézményi dokumentumokban nagy hangsúlyt helyeznek a kompetenciafejlesztés folyamatára.

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Az éves tervezés a munkatervekben jól áttekinthető, a megtekintett dokumentumokban nyomon követhető. A pedagógusok a velük folytatott interjú során

elmondták, hogy szükség esetén a csoportok összetételéhez, képességeiket figyelembe véve korrigálnak, ezt jelzik a dokumentumokban.

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Helyszíni ellenőrzés tapasztalatai: naplók, tanmenetek, tanulói füzetek vizsgálatából kiderült. A felsorolt dokumentumok teljes összhangja figyelhető meg.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézményvezetés ellenőrző-értékelő tevékenysége folyamatos. Az SZMSZ-ben, munkatervekben, az ellenőrzési tervben, a munkaköri leírásokban megtalálható, hogy a pedagógusértékelés rendje szabályozott. A vezetői és pedagógus interjúk igazolják, hogy folyamatos belső ellenőrzést végeznek.

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

A munkatervekben nyomon követhető, hogy az ellenőrzési terv megvalósítása személyekre, feladatokra leosztva, a belső ellenőrzési tervre épülve szabályozottan zajlik. A kollégák folyamatosan hospitálnak is egymásnál, megbeszéléseket tartanak, ötleteikkel, véleményükkel segítik egymás munkáját.

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

A munkatervekben nagy hangsúlyt fektetnek a mérések eredményeinek feldolgozására, elemzésére szakmai nap keretén belül. Az eredményeket értékeli, elemzik, feladatokat, személyre szabott fejlesztési célokat határoznak meg. Az intézményi beszámolók tartalmazzák az eredményességi mutatókat.

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Az éves munkatervek és beszámolók helyzetelemzéseiben nyomon követhetők az ezek alapján megtett intézkedések. Belső méréseket is kidolgoztak. A mérési eredmények elemzése és szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása a munkaközösségek feladata. Az SZMSZ is tartalmaz erre vonatkozó kötelezettséget. Szükség esetén intézkedési terv készül, amelyet a nevelők beépítenek tanmenetükbe.

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Az intézményben kialakították a belső önértékelés feltételeit. Az intézményi önértékelés és a pedagógusok önértékelése folyamatban van.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az intézményben kialakították a belső önértékelés feltételeit. /Önértékelési dokumentumok./

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézményi önértékelés és a pedagógusok önértékelése folyamatban van. Az intézmény belső önértékelésében és ellenőrzésében az intézményvezető irányításával a munkaközösség-vezetők is részt vesznek minden tanévben az éves ellenőrzési terv alapján.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Működik a tanulók képességeinek megismerésére irányuló mérési rendszer. Szociometriai mérést is végeztek az osztályfőnökök. A DIFER és NETFIT mérések végzése a szabályozóknak megfelelően történik. A munkatervekben meghatározásra kerülnek a mérési feladatok, a beszámolóknak megjelennek az értékelések. Mindhárom értékelési formát (diagnosztikus, formatív és szummatív) beépítik a gyakorlatba is a PP alapján. A DIFER, a kompetencia és a belső mérések eredményeit elemzik és fejlesztési terveket készítenek folyamatosan a fejlődés érdekében. A kompetencia mérések eredményét figyelemmel kísérik. /Mérések dokumentumai, helyszíni dokumentumelemzés, interjúk./

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A tanulók értékelése a pedagógiai program alapján szabályozottan, elfogadottan működik. Ez a partnerek számára is elérhető a honlapon. A naplókban megtekintettük az elegendő osztályzatok meglétét minden tantárgyból.

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

A pedagógusokkal, szülőkkel folytatott interjú során kiderült, hogy tanév elején a tanulókkal az adott tantárgyra vonatkozóan az első tanítási órán, a szülőkkel az első szülői értekezleten, év közben pedig fogadóórákon ismertetik az ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait.

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Az interjúkból, éves munkatervekből, beszámolókból és a mérések elemzéseiből kiderül a folyamatos nyomon követés. Az elemzés során meghatározzák a további feladatokat, szükség esetén fejlesztési tervet is készítenek.

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

A pedagógusokkal és a szülőkkel készített interjúk alátámasztják. Rendszeresen tájékoztatják a szaktanárok és az osztályfőnökök a szülőket gyermekük tanulmányi előmeneteléről, eredményeiről a tájékoztató füzetben, ellenőrzőn keresztül.

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

A vizsgált dokumentumokból kiderül, hogy a kapott információkat, eredményeket felhasználják a későbbi tervező munkában.

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

A pedagógiai programból, munkatervekből, éves beszámolókból, a mérési eredményekből nyomon követhető az eredmények elemzése, azok alapján végzett korrekciós feladatok is.

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

A tehetségfejlesztést és a felzárkóztatást az intézmény kiemelt területként kezeli. Ehhez különös figyelemmel értékeli a tanulási eredményeket és úgy tervezi meg a humán erőforrás igényeit is. Az intézmény gondoskodik a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátásáról, speciális támogatásáról. A fejlesztést igénylőkkel külön szakember is foglalkozik. A tehetséges gyermekek fejlesztésére tehetséggondozó foglalkozásokat tartanak. /Művészetoktatási lehetőségek, táblajátékok, versenyeztetés, Arany Napok, Gergely Éva rajzverseny./

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Nagy hangsúlyt fektet a hatékony tanítási módszerek adaptálására. Ezt igazolják: táblajátékok bevezetése, KIP módszer, „boldog iskola” program, belső hospitálások, jó gyakorlatok átvétele, természettudományi és orosz nyelvi szakkör, énekkar az alsó tagozaton, művészeti nevelés lehetőségének megteremtése. Helyzetelemzések, beszámolók, statisztikai adatok alapján az érintetteknek felkészítő foglalkozások szervezése, intézkedések megtétele a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának minimalizálására. /Beszámolók, interjúk, vezetői tanfelügyelet megállapításai./

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A tanulók egyéni fejlesztési lehetőségeinek további kihasználása és azok dokumentálása. Az intézményi önértékelési rendszer teljessé tétele. A tanítás-tanulás eredményességének növelése érdekében több új intézkedés bevezetésére került sor: nyelvi felkészítő foglalkozások, természettudományos szakkör, táblajáték, kompetenciafejlesztő foglalkozások 6. évfolyamon. Ezek hatásának, eredményeinek

és hatékonyságának vizsgálata, elemzése, nyomon követése, a szükséges intézkedések megtétele, korrekció végrehajtása.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény pedagógiai programja- jövőképe és alaptevékenysége jól meghatározott, világos, a tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése és értékelése során a tanulói alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztésére koncentrálnak. Így a helyi tantervet a kerettantervre alapozva, az intézmény sajátosságaihoz igazították, a Pedagógiai Programot kiegészítették az SNI tantervvel. /Pedagógiai program és egyéb tervezési dokumentumok./ A tehetségfejlesztést és a felzárkóztatást az intézmény kiemelt területként kezeli. Hospitálási rendszer kiépítésével, a jó gyakorlatok megosztásával, új pedagógiai eljárások alkalmazásával elősegítik az intézményen belül működő tudásmegosztást. Korszerű, innovatív tanulásszervezési eljárások adaptálása - táblajáték, „boldog iskola program”, KIP. /Dokumentumelemzések, önértékelés dokumentumai és az interjúk adatai, vezetői tanfelügyelet megállapításai./ Az intézmény céljai eléréséhez rendelkezik megfelelő tervekkel, amelyek elkészítéséhez, fejlesztéséhez rendszeresen helyzetelemzéseket végez. A tervek megvalósítása nyomon követhető, a napi pedagógiai gyakorlat a célok megvalósítását szolgálja. A problémák azonosítása folyamatos, a megoldásukra alkalmas módszerek, segítő belső és külső erőforrások figyelembe vétele, szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. / Munkatervek, beszámolók, interjúk megállapításai./

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Az eredmények teljes mértékben követhetők a dokumentumokban. A tehetségfejlesztést, a felzárkóztatást az iskola fontosnak tartja. Cél a kiemelkedő képességű, kreatív gyermekek személyiségfejlesztése, a hátrányok csökkentése, az egyéni fejlesztés.

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Barátságos, esztétikus és családi környezetben a nevelés-oktatás személyre szabott: a pedagógusok ismerik a tanulók testi és szellemi képességeit, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel. Kiemelt szerepet kap a tehetséggondozás (versenyeredmények) és a felzárkóztató foglalkozások szervezése. Napközis és tanuló szobai csoportok működtetése, kis létszámú csoportok, differenciálás a tanulás támogatását szolgálja. A munkaközösségek terveiből és beszámolóikból is kitűnik a tanulást támogató szervezeti kultúra megléte. A továbbképzési és beiskolázási tervek a pedagógusok módszertani kultúrájának fejlesztését támogató vezetői hozzáállást tükrözik.

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Az alulteljesítő, tanulási nehézséggel küzdő és SNI-s tanulók megkülönböztetett figyelemben részesülnek. Korszerű, innovatív tanulószervezési eljárások adaptálása - táblajátékok, „boldog iskola program”, KIP. Évente szociometriai méréseket végeznek és elemzik az adatokat.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Továbbképzésekről készített kimutatás, interjú kérdésekre adott válaszok igazolják. Fontos feladat a személyiségfejlesztés és a képességfejlesztés. A belső tudásmegosztás jól működik, munkaközösségi értekezleteken, szakmai napokon, hospitálásokon adják át egymásnak megszerzett ismereteiket a pedagógusok. Tudásmegosztó műhelymunka folyik.

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Fejlesztési tervek, beszámolók, tervezési dokumentumok, helyszíni betekintés tapasztalatai igazolják. Az egyes tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztési eredményeit elsősorban az osztályfőnökök követik folyamatosan, mert ők rendelkeznek a legtöbb információval a tanulóról.

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Munkatervek, beszámolók, pedagógusokkal készített interjúk tanúsítják, hogy a pedagógiai programban meghatározott nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, értékei, eszközei megfelelnek az intézmény profiljának. A figyelem középpontjában a tanulók kulcskompetenciáinak fejlesztése áll, a pedagógiai program és a munkatervi feladatok meghatározása is e szerint történik, a területek értékelése a beszámolóknak jelenik meg.

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A pedagógiai program és pedagógus interjú alapján megállapítottuk, hogy az információszerzés számos fajtáját alkalmazzák: beszélgetés, megfigyelés, program az iskolán belül és kívül, rendszeres konzultáció az osztályban tanító kollégákkal, szakemberekkel. Napi együttműködésben vannak a pedagógusok a külső szakemberekkel. (utazó pedagógusok: logopédus, fejlesztő pedagógus)

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Az intézmény kis létszámú, ennél fogva erős a személyes kapcsolattartás a szülőkkel is és ismerik a tanulók helyzetét. Évente végeznek szociometriai mérést. Szülői fórumot, beszélgető köröket működtetnek és a családlátogatást is fontosnak tartják. Különböző közösségi programokra (rendezvények, bálók szervezése) meghívják a

családokat az együttműködés és információáramlás érdekében. Az osztályfőnökök alapos háttérismerettel rendelkeznek az osztályukba tartozó gyermekekről.

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

A pedagógiai program, munkaterv, beszámoló és a pedagógusokkal készített interjúk a fentieket tükrözik. Projekt hetek, közös programok, táborozások, tanórán kívüli foglalkozások szervezése, táblajátékok. Ezeken kívül a szülőket rendszeresen tájékoztatják a szociális hátrányok enyhítésére létrehozott különböző kedvezmények igénybevételéről, a helyes életviteli szokások kialakításáról. Az esélyteremtés, a személyiségfejlesztés, az egyéni bánásmód és szakember bevonása is lehetséges. Pályázatok.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Az intézmény pedagógiai programjában közösségi követelményként jelenik meg a képesség szerinti tanulás. Hangsúlyt helyez az önálló tanulás támogatására, ezzel összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek alkalmazása. A szakmai munkaközösségek munkatervében a differenciálás, a kooperatív csoportmunka, projekt munka, fejlesztési célok, feladatok megtalálhatóak. A kompetenciamérések (öt évre visszamenőleg) eredményei alapján fejlesztési terv készül, ebben megjelenik a feladatok meghatározása. Részletesen elemzik az eredményeket és meghatározzák a célokat. Külön foglalkozásokon is készítik a tanulókat az országos mérésekre.

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

A pedagógiai program, munkaterv, tanmenetek, egyéni fejlesztési tervek és interjúk alapján megállapítható, hogy a tanulási nehézségek okait felderítik, a hiányosságok pótlását megszervezik. Kiegészítették a helyi tantervet az SNI-s tanulókra. Felzárkóztatással, egyéni fejlesztéssel, differenciálással segítik munkájukat.

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó tanulók tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget, felzárkóztató foglalkozásokat szerveznek. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására- versenyeztetés, művészetoktatás. A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a tanulókat, testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel. Interaktív táblák használata, tantárgyi applikációk, segédanyagok, szemléltetés, változatos munkaformák, differenciálás, KIP-es órák./PP, munkaterv, interjúk, helyszíni bejárás tapasztalatai./

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata alapidokumentumokból és a beszámolókból követhető. A pedagógiai programmal összhangban az intézményi munkatervekben megjelennek a feladatok, melyek lebontva az intézményi ütemtervben is nyomon követhetők. Egészségnapot, projekt hetet tartanak, gyakorlatban is alkalmazzák. Tanórákon, foglalkozásokon és a szabadidős tevékenységek során alkalom nyílik az egészségfejlesztésre. / Kedvező tárgyi feltételek, kulturált étkezés, az iskola környezete, jó adottságok/

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

A téma megjelenik a tervezésben és a tanórákon, nyomon követhető a tanulói dokumentumokban és a pedagógusok tervezési dokumentumaiban, beszámolóiban. Lehetőség a rendszeres mozgásra, sportolásra (sportkörök, versenyek stb.). Osztálykirándulások és erdei iskolai programok alkalmával a gyakorlatban is megvalósul az egészséges és környezettudatos életre nevelés.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Az intézményben nagy hangsúlyt kap a nevelés. A tanulók megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy tudatosan vállalt értékrend szerint alakítsák életüket. Munkatervek, beszámolók, osztályfőnöki tanmenetek, napközis foglalkozási tervek és a pedagógiai program összhangja megfigyelhető. /Nevelőtestületi interjú, nevelőtestületi kérdőív, szülői interjú, vezetői interjú./

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

A munkatervek, beszámolók és interjúk, valamint az iskola honlapja, az intézményi bejárás tapasztalatai tanúsítják. A tantestület tagjai a közösségfejlesztési munkájukhoz szükséges elvárásrendszert ismerik, munkájukat ennek megfelelően végzik.

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervekben. /Munkatervek, interjúk, vezetői beszámoló./

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az intézményen belüli információáramlás több irányú, a testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat, online közösségeket

működtetnek. SZMSZ, vezetői interjú és a helyszíni tapasztalatok tanúsítják. A diákönkormányzat segítségével tájékoztatják a tanulókat, kikérik a véleményüket, a közös tevékenységeket, programokat szerveznek.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Az intézményi hagyományok mind a pedagógiai programban, mind az intézményi munkatervekben megjelennek. Kiemelten fontosak az intézmény életében a jeles napok, ünnepek, iskolához kötődő hagyományok, lebontva az intézményi ütemtervben is. A munkaterv, beszámoló és interjúk, valamint az iskola honlapja, az intézményi bejárás tapasztalatai tanúsítják, hogy a tanulók számára változatos programokat szerveznek, iskolai kereteken belül és iskolán kívül is: szakkörök, mozi-, színházlátogatás, túrák, kirándulások, erdei iskola, táborok, hagyományápolás, élménypedagógia, Arany Napok, rajzverseny, hagyományteremtés-émlékoszlopok. (eseménynaptár) A munkaközösségek beszámolóiban részletesen megjelenítik a közösségi nevelést szolgáló programokat.

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A DÖK munkaterve, beszámolója, valamint az intézmény pedagógiai programja bizonyítja, hogy tartalmaz, változatos programokat szerveznek.

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülők képviselőivel folytatott interjúkból is kiderült, hogy közös programokat szerveznek. Pl: farsangi multság, bálók, iskolai ünnepségek, kirándulások.

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A diákoknak, szülőknél lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek. SZMSZ, szülői interjú tanúsítja, hogy a fejlesztő intézkedések meghozatala demokratikusan, a jogszabályi előírások betartásával történik.

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. /Szülői interjú, nevelőtestületi interjú, vezetői interjú./

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nem találtunk.

Kiemelkedő területek:

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka keretei a tanulók személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembevételével kerültek kialakításra. Az alkalmazott tanítási- és tanulásszervezési eljárások a különböző szociális háttérű, képességű és érdeklődésű tanulók együtt tanulását szolgálják. /Komplex Instrukciós

Program részleges bevezetése, táblajátékok, "boldog iskola " program, új hagyományok teremtése-émlékoszlop, Arany Napok./ A beszámolókból követhető az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg. Megfelelő módon történik az egyéni tanulási módszerek, programok működtetése, például a tehetséggondozás és a felzárkóztatás, tanórán kívüli foglalkozások szervezése. /Beszámolók, munkatervek, interjúk./

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. A kompetenciamérések, ill. házon belüli mérések eredményeiről korrekt információt adnak, meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket. Dokumentumelemzésekből nyomon követhető: statisztikai adatok, tanulmányi eredmények, bukások száma, kiváló eredményt elérők száma, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint. A beszámolók részei a továbbtanulási, 8. osztályos beiskolázási mutatók. Tanulók nyomon követése, középiskolai eredmények, az osztály-és tantárgyi átlagok is megjelennek.

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. Öt évre visszamenőleg, az országos kompetenciaeredményekről a mérési dokumentumban elemzik az eredményeket, célokat és feladatokat határoznak meg. /Kompetenciamérések eredményeinek elemzése dokumentum./

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók.

A munkaközösség-vezetők beszámolói és az intézményi beszámolók részletesen tartalmazzák és elemzik az intézményi eredményeket. Vannak olyan területek, amelyek külön, részletesen is elemzésre kerülnek. Ilyenek: a kompetenciamérés eredményei (matematika, szövegértés, idegennyelv), lemorzsolódási mutatók, DIFER mérés, félévi, év végi szaktantárgyi mérések, statisztikai adatok, versenyeredmények. /Kompetenciamérés eredményeinek dokumentálása, vezetői interjú./

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Többnyire emelkednek a mérési mutatók, esetenként van visszaesés. (A tanulói összetétel alakulása a változást indokolja) Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje változó: jobb vagy nem különböző. Az eredmény javuló tendenciát mutat. 5 év vizsgálatában van rosszabb teljesítmény is.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Folyamatosan elemzik, hogyan viszonyul az iskola mérési teljesítménye az országos átlaghoz és a hozzá hasonló iskolák átlagához (kompetenciatípusonként és mért évfolyamonként). Több évre visszamenőleg megtalálhatók a kitűzött célok, fejlesztési stratégiák. Az eredmények elemzése megtörtént, egyenletes, de lassú javulás illetve stagnálás tapasztalható.

3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Nem releváns.

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

A tantárgyi koncentráció jegyében a fejlesztést szem előtt tartva a kollégák céltudatos tervvel összefogva próbálnak javítani az eredményeken. /OKM elemzés, munkatervek, beszámolók./

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Nem rendelkezik.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Az SZMSZ, beszámolók és pedagógusokkal, valamint szülőkkel készített interjú kérdéseire adott válaszok tanúsítják. A pedagógusok szakmai kérdésekben napi szinten informálják egymást. Intézményi, munkaközösségi, szaktárgyi, tanulói szinten elemzik és tantestületi, osztályszinten értékelik az eredményeket, tehát az információk belső megosztása megtörténik. Az iskola honlapján nyilvánossá teszik eredményeiket.

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Szakmai munkaközösségek belső tudásmegosztással, hospitálásokkal, célok meghatározásával támogatják az eredményes oktatást, nevelést. /Beszámolók, munkatervek./

3.3.11.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény - szükség esetén - a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez. Így került sor a

fejlesztő foglalkozások bevezetésére a hatodik évfolyamon az előző években. Illetve méréseket dolgoztak ki az átmenet megkönnyítésére a 4. évfolyam végén. /Nevelőtestületi kérdőív, vezetői tanfelügyelet utáni fejlesztési terv, beszámolók./

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A pedagógiai program, vezetői, szülői interjúk, a középiskolák visszajelzései ezt tükrözik. A középiskoláktól és a volt diákoktól visszacsatolást várnak. A volt diákok személyesen is szívesen adnak tájékoztatást középiskolai eredményeikről. /Interjúk./

3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A diákok felkészítése a továbbtanulásra, a pályaválasztás segítése, tudományos előadások, kirándulások szervezése /Munkaközösség munkaterve./

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszhető területek:

A kompetencia mérések eredményeinek további javítása.

Kiemelkedő területek:

Szülői elégedettség. /Szülői interjú megállapításai./ A nevelő-oktató munka eredményességét jelző mutatókat folyamatosan gyűjti, értelmezi, elemzi az intézmény. /Tanév végi beszámolók./ Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. A kompetenciamérések illetve a házon belüli mérések eredményeiről korrekt információt adnak, meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket. /Kompetenciamérés eredményeinek dokumentálása, vezetői interjú. / A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő konzekvenciát és megalkotják a fejlesztéshez és a tehetséggondozáshoz szükséges terveket. Mérési-értékelési módszerek jól működnek, az óralátogatások rendszere hasznos./ Vezetői és pedagógus interjúk megállapításai./

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Az intézmény a kisiskolák közé tartozik. Két tagozatonkénti munkaközösség működik. Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában pontosan meghatározza a munkaközösségek feladatkörét.

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Az éves munkatervek részei a munkaközösségi munkatervek. Tanév végi beszámolók mellékletei a munkaközösségi beszámolók. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Az intézmény Szervezeti és Működési szabályzatában pontosan meghatározott feladatok és jogkörök alapján végzik munkájukat. A feladatok megosztása egyértelmű és jól követhető. Az intézményvezetővel készített interjúból kiderül, hogy nagyon számít a munkaközösség-vezetők aktív munkájára, véleményére, ötleteikre. Döntései előtt egyeztet velük. /Interjúk, vezetői tanfelügyelet megállapításai./

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Az egyes szervezeti szintek közötti együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott. További együttműködések: BECS csoport; különböző teamek: mérési; projektekre épülő; pályázatokhoz kapcsolódó. (Határtalanul)

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

A munkaközösségek fő célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának és minőségének segítése, fenntartása, melyet az intézményvezető támogat. /Vezetői beszámoló, nevelőtestületi interjú./

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Az együttműködés és a pedagógiai folyamatok megvalósítása jól követhető az intézményi beszámolókból. A napi munkában, az információáramlásban, a belső ellenőrzési feladatok végrehajtásában a vezető számít a munkaközösségi vezetőkre. Rendszeres vezetői értekezleteken beszélnek meg a teendőket, melyeket ezek után a középszintű vezetők továbbítanak a kollégák irányába, segítik, ellenőrzik a végrehajtást, értékelik a tevékenységeket. /Vezetői tanfelügyelet, beszámolók, interjúk./

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Munkatervek, beszámolók, interjúk igazolják, hogy a munkaközösség-vezetők órát látogatnak, értékelnek a belső ellenőrzési terv alapján.

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. A pedagógusok készek a szakmai fejlődésre, tanfolyamokon, továbbképzéseken vesznek részt, az itt szerzett ismereteket hasznosítják és egymásnak is átadják. Belső tudásmegosztás, hospitálási rendszer működik.

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

A tudásmegosztás, továbbképzésekről a beszámoló, jó gyakorlatok megosztása közösségeken belül működik. /Munkaközösség vezetők beszámoló/ A beszámolóban, PP-ban kimutatható, hogy az intézményben kiemelt szerepet kap a pedagógusok továbbképzése, jó gyakorlatok megismerése, adaptálása. /Hospitálások, bemutató órák tartása: pl táblajátékok/

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Beszámoló, interjúk igazolják, hogy a belső tudásmegosztás hangsúlyos, mindkét munkaközösség kiemelt feladata. Közös feladatokat végeznek. Pl. mérések a felső tagozati átmenet megkönnyítése érdekében. Hospitálási rendszert működtetnek, szakmai napokat tartanak.

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Kéthetente rendszeresen vezetői megbeszélést tartanak. Többirányú információátadás történik, elektronikus kapcsolattartás, illetve szükség szerint azonnali tájékoztatás formájában. E-mail, közösségi háló zárt csoportjai, honlap, értekezletek, személyes kommunikáció. /Beszámoló, interjú./

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A szervezeten belüli információáramlást hatékonyan kialakították. A továbbképzésekről egymásnak beszámolnak a kollégák. /Beszámoló, interjú./

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

A vezetői interjú, az intézmény honlapja tanúsítja, hogy valamennyi információátadási eszközt használják: az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papír alapú eszközeivel is.

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

A tanári szobában is kihelyeznek minden információt. /Az intézmény bejárása során szerzett tapasztalat./

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

SZMSZ, munkaterv, beszámoló, pedagógusokkal készült interjúk azt mutatják, hogy az értekezletek a munkatervben meghatározottak szerint valósulnak meg. Nevelőtestületi értekezletet a terveknek megfelelően tartanak, illetve ha szükséges rendkívüli esetekben. A vezetői értekezletek 2 hetente ugyanabban az időben vannak. Szükség esetén, az aktuális feladatoknak megfelelően tartanak megbeszéléseket./Pl. rendezvények szervezése, iskolai programok.

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk rendszeresen és időben eljutnak a munkatársakhoz. SZMSZ, munkatervek, beszámolók, interjúk igazolják.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Önértékelési munkacsoport működtetése, hatékonyabbá tétele.

Kiemelkedő területek:

A pedagógusok egymás között kommunikációja rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás. A vezetés támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések és támaszkodik a munkájukra. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. Az intézményben az összehangolt, egymás munkáját segítő csoportok, team-ek, 2 szakmai munkaközösség biztosítja a minőségi munkát, amelyet a szülői elégedettségmérés, a velük készített interjú is megerősít. A belső tudásmegosztás jól működik. Továbbképzések, jó gyakorlatok átvétele, alkalmazása, támogatása természetes gyakorlata az intézménynek. /Intézményi dokumentumok, interjúk./

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

A külső partnerek azonosítása pontosan megtörtént a kulcsfontosságú partnerek kijelölésével együtt: a Miskolci Tankerületi Központtal, az Oktatási Hivatallal, a POK-kal, Miskolc és kistérsége általános iskoláival és óvodáival, középiskolákkal, , a Családsegítő Szolgálattal, a B.-A.-Z. Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Miskolci Tagintézményével, a történelmi egyházakkal, Gyermekjóléti szolgálattal, egészségügyi ellátókkal, a települési önkormányzatokkal. PP, SZMSZ, vezetői program, interjú jól tükrözi a partnerekkel való kapcsolatot. Megfelelően működik együtt a fenntartóval, partner minden olyan megoldásban, amely előre mutató, a szakmai munkát célozza meg, szem előtt tartva a tanulók érdekeit. /Interjúk/

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Az SZMSZ-ben megtalálható a külső kapcsolatok tételes felsorolása. A vezetői interjúból és pedagógusokkal történő interjúból kiderült, hogy a partnerlista ismert a munkavállalók előtt.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az egyes intézményekkel, szervezetekkel kapcsolatot tartó nevelőket az iskola éves munkaterve az adott tanévre kijelöli az SZMSZ szerinti és egyéb feladatokkal együtt.

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

A fenntartó és a szakmai szervezeteken kívül jelentős azoknak a külső partnereknek a köre, melyek a beiskolázási körzetben vannak, ezekkel az egyeztetés, kapcsolattartás folyamatos. Helyi szervezetek: a községi önkormányzatok, művelődési ház, gyermekvédelmi szolgálat, egészségügyi szolgáltatók, sportkör, történelmi egyházak.

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Az elégedettségi mérések eredményeinek áttanulmányozása helyszíni betekintéssel megtörtént, valamint az interjúk is a fentieket igazolják. A szülőkkel történt interjúból kiderült, hogy az iskola ismeri igényeiket, a pedagógus interjúból pedig, hogy elégedettségük fontos szempont. Jelenleg az intézményi önértékelés keretében történik az igények megismerése. A vezetői tanfelügyelet tapasztalata szerint az önkormányzattal való együttműködés fejlesztése szükséges.

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

SZMSZ és az interjú kérdésekre adott válaszok igazolják, hogy a panaszkezelési eljárás jól kidolgozott, szülők, diákok előtt ismert.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézményi honlap tartalmazza a vonatkozó közzétételi listát. Az intézmény működésével, eredményeivel kapcsolatban biztosítja a nyilvánosságot: iskolai honlap, Facebook csoportok, családi körök működtetése formájában és a helyben szokásos módon is tájékoztatja külső partereit. Az információátadás szóbeli, szükség esetén papíralapú.

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az interjúkból és a kérdőívekben adott válaszokból kiderül, valamint az intézmény SZMSZ-e tartalmazza, hogy a tájékoztatás miként történik.

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A partnerek tájékoztatása megfelelő, szükség esetén változtatnak a terveken és egyeztetnek az érintettekkel. /vezetői tanfelügyelet megállapításai/

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Munkaterv, beszámoló, interjúk alapján megállapítható, hogy az intézmény ezen a területen kiemelkedően teljesít. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és megjelenik a tágabb közösség (szakmai szervezet, környező települések) életében is feladatvállalásaival. /Munkaterv, beszámoló, interjúk, intézményi bejárás, iskolai és községi honlapok./

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Községi ünnepélyek, rendezvények, melyek az éves munkatervben is megjelennek.

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Nincs ilyen elismerés.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az intézmény nevelő-oktató feladatainak ellátása érdekében hatékony együttműködés kialakítása az önkormányzattal. Az önértékelés idevonatkozó részei: hatáskörök tisztázása, feladatok pontos meghatározása.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény céljainak megvalósulása érdekében széleskörű partneri hálózattal rendelkezik. A külső partnerek azonosítása a pedagógiai program alapján pontosan megtörtént a kulcsfontosságú partnerek kijelölésével együtt. A kapcsolattartási rend szabályozott és naprakészen hatékonyan működik. A partnerek bevonása az intézményi folyamatokba és elégedettségük mérése, az eredmények visszacsatolása évek óta folyamatos. Többféle kommunikációs csatornát működtetnek, mely hozzájárul az intézmény pozitív megítéléséhez: iskolai honlap, Facebook csoportok, családi körök, beszélgető fórumok, „boldog iskola” program. Aktív szerepet vállalnak a helyi közéletben, közös rendezvények szervezése a partnerekkel: alapítványi bál, Lurkó napok, pályázatokon való részvételek, nyilvános rendezvények, községi programok. Az intézmény közéleti tevékenysége, hagyományteremtő munkája, részvétele különböző helyi és regionális programokon. /Vezetői tanfelügyelet, interjúk, elégedettségi mutatók/

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki, együttműködő, motiváló szakmai környezet alakult ki. A helyszíni bejárás során tapasztaltak és a munkatervet tanúsítják, hogy a vezetőség folyamatosan felméri az infrastruktúrát, esetleges hiányosságait. A meghibásodásokat, szükségleteket folyamatosan jelzik a fenntartó felé. /PP, munkaterv, beszámoló, interjúk./

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az infrastruktúra felmérése és értékelése fontos feladata a vezetőségnek. Folyamatosan egyeztetnek és felméréseket végeznek szakemberek bevonásával az épület felújítási teendőiről, lehetséges bútor, informatikai és taneszköz-fejlesztések lehetőségeiről. Az elmúlt években sikerült új tanulópadokat venni, a tantermekben a sötétítést megoldani, de vannak terveik a további fejlesztésekről is.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. A tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő. A pedagógusok a cél érdekében nyitottak az új módszerekhez, tanulásszervezési eljárásokhoz. A tárgyi feltételek megteremtése, az igények felmérése és a hozzájuk kapcsolódó intézkedési tervek készítése folyamatos. Az akadálymentesítés részleges.

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Folyamatos az egyeztetés a fenntartóval a fejlesztések területén is.

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Munkatervük, beszámolóik, helyszíni bejárás tapasztalatai igazolják az eszközök folyamatos használatát. A rendelkezésre álló interaktív táblák kihasználtsága magas. Projektor, számítógép, interaktív tábla van 5 teremben, alkalmazzák a kollégák, de folyamatos fejlesztésük és további interaktív táblák elhelyezésére lenne szükség. A pedagógusok az önértékelés során megfogalmazott önfejlesztési tervükben és az interjúban is az IKT eszközök hatékony használatát nevezték meg. Egy új, nagyobb számítástechnikai terem kialakítása folyamatban van.

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

Rendszeresen egyeztetnek a fenntartóval, legfontosabb feladatnak a szakos ellátást tekintik, mely megoldása általában sikeres óraadók bevonásával.

6.4.7.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Igen, azonnal jelzik a fenntartónak. /Vezetői tanfelügyelet./

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Az egyenletes terhelésre folyamatos a törekvés (tantárgyfelosztás). Odafigyelnek a munkatervben a felelősök kiválasztásánál is a terhek közel azonos elosztására, de ezt nem minden esetben sikerül megvalósítani. Kisiskola révén nagy a törzsállományú pedagógusok leterheltsége, korosztályonkénti megoszlása pedig kedvezően. /Vezetői tanfelügyelet tapasztalatai, munkatervük, beszámolóik, interjúk./

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A továbbképzési terv, intézményi önértékelés, az intézmény honlapján található közzétételi lista igazolja, hogy a pedagógusok végzettsége, szakképzettsége megfelelő. A tantestület tagjai rendszeresen vesznek részt továbbképzéseken, szakmai megbeszéléseken.

6.4.10.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A továbbképzések szervezése megfelel a törvényi szabályozás szerinti meghatározottaknak. Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremtenek, a vezetőség támogató ebben és megteremti a feltételeket. /Interjúk, intézményi dokumentumok./

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A vezető rendelkezik közoktatás vezetői szakképzettséggel. Az intézményvezető magas szakmai felkészültséggel, határozottan, precízen irányítja a munkát. Az ellenőrzési folyamatok jól kidolgozottak és pontosan szabályozottak. /Vezetői pályázat, vezetői tanfelügyelet, interjúk megállapításai.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

A vezetői pályázat és a vezetői tanfelügyelet tapasztalatai ezt igazolják

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

A dokumentumelemzések és a helyszínen tapasztaltak alapján megállapítható, hogy az elfogadott szabályok és normák betartása és betartatása fontos az intézményben. /Vezetői tanfelügyelet./

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Ebben a tanévben 2 munkaközösség működik, 1 alsós, 1 felsős. Az önértékelési csoportnak a munkaközösség vezetők a tagjai. A vezetőség támaszkodik a véleményükre, hatékonyan együttműködnek. /Interjúk, beszámolók./

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Belső tudásmegosztó fórumot működtetnek, hospitálási rendszer is működik éves terv alapján. Ezek célja a továbbképzéseken szerzett ismeretek megosztása a kollégákkal, a hasznos hatékony módszertani eljárások átadása. /Továbbképzési terv, vezetői interjú./

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Kiemelten jelennek meg az intézmény hagyományai az éves tervezésben. Ápolják a régi hagyományokat, de folyamatosan alakítják, fejlesztik megvalósításuk során és újakat is teremtenek: emlékoszlopok állítása.

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Ismerik, ápolják hagyományaikat, megismertetik a gyerekekkel, szülőkkel is. Aktívan vesznek részt a helyi közösség életében. /Községi rendezvények, nemzeti ünnepek, Arany Napok./

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Az intézmény Szervezeti és Működési szabályzatában pontosan meghatározott feladatok és jogkörök alapján végzi munkáját. A feladatok megosztása egyértelmű és jól követhető. /Interjúk/

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A feladatok megosztása egyértelmű és jól követhető. /Interjúk/

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Az intézmény Szervezeti és Működési szabályzatában pontosan meghatározott feladatok és jogkörök alapján végzi munkáját. /Dokumentumelemzések, interjúk/

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

SZMSZ, vezetői és pedagógus interjúk igazolják, hogy a nevelőtestület döntés előkészítésbe történő bevonása, a jogszabályi előírásoknak megfelel.

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Feljegyzések, emlékeztetők készülnek az értekezletekről. Új iktatási rendszert vezetett be és rendszeres a belső ellenőrzés a középszintű vezetők bevonásával. /Dokumentumelemzések./

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A pedagógusok innovatívak, igyekeznek megújulni: továbbképzéseken szerzett tapasztalatokról beszámolnak egymásnak, megosztják az ott szerzett ismereteiket.

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Interjúk, beszámolók, továbbképzési terv és a vezetői tanfelügyelet megállapításai szerint ösztönzik a pedagógusokat erre, a vezető személyes példaadással is él.

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A vezetés támogatja innovatív kezdeményezések bevezetését, az ott szerzett információk átadását belső tudásmegosztás keretén belül. Hospitálási tervet készítenek a hatékony tanítási eljárások átadása és a tapasztalatcserék érdekében, hatékony szakmai műhelymunka folyik, ösztönzik a jó gyakorlatok átvételét. /Beszámoló, interjúk./

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az intézményben a pedagógiai-szakmai munka zavartalan végzéséhez szükséges eszközök minőségében, állapotában fejlesztések szükségesek, a fenntartó együttműködésével és a pályázati lehetőségek kihasználásával.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény elfogadó, pozitív környezetet teremt a tudásmegosztásra, valamint a közös célok eléréséhez szükséges együttműködésre. Az intézmény számára fontosak hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében és a nevelő-oktató munka részét képezik. Pedagógusok szakmai felkészültsége, a dolgozók felelősségérzete, munkamorálja, a pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő-oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. Mindennapi munkájuk során arra törekednek, hogy a feltételek folyamatosan bővüljenek, gyarapodjanak, felhasználva ehhez a pályázati lehetőségeket, humán erőforrásokat. /Intézményi dokumentumok, interjúk, helyszíni bejárás tapasztalatai./

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, értékeli és a tartalmi szabályozók, a környezet változása, az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálta. Rendszeresen végez helyzetelemzéseket. Nem volt szükség a célok eléréséhez vezető tevékenységeken változtatni. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés. /PP, munkaterv, beszámoló, interjúk, bejárás./

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Az intézményi dokumentumokat minden tanév elején aktualizálják, a szükséges intézkedések megtételére sor került, dokumentáltan megjelenik.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A tanév végi beszámoló kitér és elemzi az egyes területek megvalósulási szintjét.

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A tanév rendje a jogszabályokban meghatározottak szerint kerül meghatározásra. Munkatervi feladatok, eseménynaptár, tanítás nélküli munkanapok felhasználása.

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Faliújság, iskolai honlap.

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Az éves munkatervekben, önellenőrzéshez kapcsolódó intézkedési tervekben megfelelően kidolgozottak a felelősök, célok, részcélok, s a hozzá tartozó feladatok is.

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Az intézményi önértékelés, továbbképzési terv, vezetővel és pedagógusokkal készített interjúk ezt igazolják, hogy a továbbképzési és beiskolázási terv figyelembe veszi az intézmény jelenlegi és jövőbeni igényeit. /Helyzetelemzések./ Fejlesztendő terület az önértékelés folyamatának, eredményeinek beépítése az intézményben folyó munka hatékonyságának növelése érdekében.

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Nyitottak az új módszerekre, több teremben van projektor, számítógép és elegendő digitális eszköz. Szükséges lenne ezek folyamatos fejlesztése, digitális táblákkal valamennyi tanterem felszerelése. Taneszközök (tankönyv, munkafüzet, térkép, stb.) kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik. Egy új számítástechnikai terem kiépítése folyamatban van. /Interjúk, intézményi bejárás./

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az önértékelés folyamatának, eredményeinek beépítése az intézményben folyó munka hatékonyságának növelése érdekében.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény saját pedagógiai programjában kitűzött céljai a központi tartalmi szabályozókkal összhangban fogalmazódtak meg, az éves munkatervben és egyéb terveikben ütemezve kerültek rögzítésre. Aktualizálásuk folyamatos. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van az elvárásoknak megfelelés, amelyet a pedagógiai program, a munkatervek, a beszámolók és a vezetői interjú támaszt alá.